



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE

I.1) AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: Centrul de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului".

I.2) DENUMIRE, ADRESA, PERSOANE DE CONTACT

Denumire oficiala: <u>Centrul Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului"</u> .		
Adresa: str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov		
Localitate: Mogosoaia	Cod postal: 077135	Tara: Romania
Persoane de contact: In atenția domnului Nae Marin	Telefon: 0786.772.568	
E-mail: <u>officea@palatebrancovenesti.ro</u>		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <u>www.palatebrancovenesti.ro</u>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <u>str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov</u>		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

I.3) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.4) Comunicare

Documentația necesară elaborării și prezentării ofertei este disponibilă la adresa **www.palatebrancovenesti.ro**

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor – 3 zile

Numărul de zile până la care autoritatea contractantă răspunde solicitărilor de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor – 2 zile

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail: **office@palatebrancovenesti.ro**

I.5) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizati)

I.6) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<input type="radio"/> Agentie/birou national sau federal<input type="radio"/> Colectivitate teritoriala<input type="radio"/> Agentie/birou regional sau local	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Servicii publice generale<input type="radio"/> Aparare<input type="radio"/> Ordine si siguranta publica<input type="radio"/> Mediu<input type="radio"/> Afaceri economice si financiare<input type="radio"/> Sanatate
--	--

<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati)	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati)
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: INFORMAȚII PRIVITOARE LA CONTRACT

II.1) Obiectul achiziției;

II.1.1) Titlu: Servicii de pază, monitorizare și intervenție la:

- Servicii de pază, monitorizare și intervenție la sediul Centrului de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucureștiului" din localitatea Mogoșoaia str. Valea Parcului nr. 1 Jud. Ilfov;
- Servicii de pază, monitorizare și intervenție la punctul de lucru din str. Știrbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate;
- Servicii de monitorizare și intervenție la monumentul de for public Arcul de Triumf situat în șos. Kiseleff nr. 24C sector 1 București;
- Servicii de monitorizare și intervenție la Punctul de Informare Turistică din incinta Pasajului Universității situat în sectorul 1 București.

II.1.2) Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2).

II.1.3) Tip de contract: Acord-cadru de prestări servicii. Serviciile sunt incluse în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor - Servicii de:

- Servicii de pază, monitorizare și intervenție la sediul Centrului de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucureștiului" din localitatea Mogoșoaia str. Valea Parcului nr. 1 Jud. Ilfov;
- Servicii de pază, monitorizare și intervenție la punctul de lucru din str. Știrbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate;
- Servicii de monitorizare și intervenție la monumentul de for public Arcul de Triumf situat în șos. Kiseleff nr. 24C sector 1 București;
- Servicii de monitorizare și intervenție la Punctul de Informare Turistică din incinta Pasajului Universității situat în sectorul 1 București.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată totală fără TVA: 3.668.905,68 lei fara TVA.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da - nu

II.2) Descriere:

II.2.1) Coduri CPV secundare: nu este cazul.

II.2.2) Locul de prestare a serviciilor:

- sediul Centrului de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucureștiului" din localitatea Mogoșoaia str. Valea Parcului nr. 1 Jud. Ilfov;
- punctul de lucru din str. Știrbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate;
- monumentul de for public Arcul de Triumf situat în șos. Kiseleff nr. 24C sector 1 București;
- Punctul de Informare Turistică din incinta Pasajului Universității situat în sectorul 1 București.

II.2.3) Descrierea achiziției publice: Servicii de:

- pază, monitorizare și intervenție la sediul Centrului de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucureștiului" din localitatea Mogoșoaia str. Valea Parcului nr. 1 Jud. Ilfov;

- b) pază, monitorizare și intervenție la punctul de lucru din str. Știrbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate;
- c) monitorizare și intervenție la monumentul de for public Arcul de Triumf situat în șos. Kiseleff nr. 24C sector 1 București;
- d) monitorizare și intervenție la Punctul de Informare Turistică din incinta Pasajului Universității situat în sectorul 1 București, conform solicitărilor din caietul de sarcini:

Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru având ca obiect achiziționarea unor servicii de pază, monitorizare și intervenție la obiectivele mai sus menționate, în limita bugetului alocat.

Dispozitivul de pază solicitat conform necesităților este compus din:

- 10 posturi de pază, permanente, conform planului de paza avizat de I.G.P. – D.P.O.P. la sediul Centrului de Cultură ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucureștiului” din localitatea Mogoșoaia str. Valea Parcului nr. 1 Jud. Ilfov
- 1 post de pază, permanent, conform planului de paza avizat de I.G.P. – D.P.O.P. la punctul de lucru din str. Știrbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate.

II.2.4) Criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-preț, conform prevederilor art. 187 alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	90%
<u>Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel:</u>		
a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;		
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența profesională specifică personalului cheie propus de ofertant	Dovada aptitudinii și experienței în domeniul contractului exprimată în număr de luni. În vederea obținerii unor servicii de calitate, autoritatea contractantă va pune accent pe experiența managerului de securitate considerând ca minim necesar un număr de 12 luni de experiență în această funcție, calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate. Astfel, ofertanții vor depune următoarele documente: CV însoțit de diplome/atestate/certificate de formare cod COR 121306 sau echivalent, însoțite de copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă, din care să reiasă vechimea dobandită. Astfel, în funcție de experiența managerului de securitate autoritatea contractantă va acorda puncte conform algoritmului de calcul.	Pondere 10%
<u>Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel:</u>		
a) Pentru experiența cuprinsă între 12 luni și 24 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 2 puncte, reprezentând 1/5 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză;		
b) Pentru experiența cuprinsă între 24 luni și 36 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 5 puncte, reprezentând 1/2 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză;		
1) Pentru experiența mai mare de 36 luni, autoritatea contractantă va acorda 10 puncte, reprezentând punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză.		
<u>Notă:</u> Pentru experiența managerului de securitate mai mică de 12 luni (calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate, autoritatea contractantă va acorda 0 puncte.		

II.2.5) Durata acordului-cadru de prestări servicii de pază: 01.05.2026 – 31.07.2027.

II.3) Ajustarea prețului contractului

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1 Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: - Se va completa **Formularul nr. 11** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații, eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative prin care se demonstrează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, sunt:

- certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2: Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare: situații potențial generatoare de conflict de interese

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare: situații potențial generatoare de conflict de interese. Se va completa **Formularul nr. 6**. Persoanele care dețin funcții de decizie/sau au legătură cu prezenta procedură și atribuirea contractului din partea CCPBPB sunt:

- Marian Geani DINU – Director General
- Robert-Iulian HRISTEA - Director
- Alexandra CRAM – Contabil șef
- Marin NAE – Șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare
- Daniel ANDRONIE – Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul
- Gabriela ARMAN – Expert achiziții - Compartiment Achiziții Publice

Ofertanții, odată cu depunerea ofertei, vor prezenta și angajamentul terțului susținător, acordul de asociere, acordul de subcontractare și acordul de subcontractare (dacă este cazul).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, precum și protecția persoanelor.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta Certificat constatator emis de Registrul Comerțului (ONRC) sau echivalent. În termen de valabilitate pentru persoanele juridice din România din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri. Pentru persoane

juridice/fizice din strainatate: documente echivalente emise in tara de rezidență care sa dovedeasca o forma de înregistrare cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (pentru impunerea unor venituri realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente). Documentele se vor prezenta traduse de către un traducător autorizat în limba română.

Cerinta nr. 2 Licenta de functionare eliberata de Ministerul Administratiei si Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române, in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003 (art. 19), republicata, pentru:

a) servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu;

b) servicii de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia – in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Tertul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

III.1.1. c) Capacitatea economică și financiară

1. Asigurarea de risc profesional

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții trebuie să prezinte o **poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție în valoare de 500.000 euro.**

Poliță de asigurare trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Asiguratorul va despăgubi, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,

- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,

- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Tertul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

III.1.1. d) Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr. 1: Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani. (Formularul 7).

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții vor face dovada ca in ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare celor solicitate prin prezenta documentatie, in cadrul unuia sau mai multor contracte, a caror valoare individual sau cumulata sa fie cel putin egala cu valoarea de **1.950.000 lei (fara TVA).**

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta contract/contracte realizate cu beneficiari din domeniul public sau privat, însoțit/însoțite de procese verbale de receptie/certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.

In cazul în care contractul similar are valorile exprimate în alta moneda decat in lei, se va utiliza cursul mediu lei/alta moneda comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.

Pentru scopul prezentei proceduri - prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege prestarea serviciilor de pază și protecție desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului.

Cerinta nr. 2: Resurse tehnice – Resurse umane: Ofertanții trebuie sa facă dovada detinerii:

a) **unui numar de 49 agenti de pază**, personal angajat și atestat conform normelor in vigoare

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții au obligația de a prezenta o lista centralizatoare cu nominalizarea

agentilor, însoțită de documente doveditoare care atesta pregătirea profesională în conformitate cu Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și forma de angajare (contract de munca, extras REVISAL, alte documente echivalente). Ofertanții au obligația de a prezenta atestatele pentru exercitarea profesiei de agent de securitate aferente personalului propus pentru prestarea serviciului. (730 ore/lună/post : 165,333 normă de lucru lunară/salariat = 4,41 persoane).

b) unui dispecerat cu funcționare permanentă.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele înscrisuri:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Dispeceratului, inclusiv Anexele 1a și 1b;
- Avizul eliberat de I.G.P.R. pentru disperat.

Notă: Echipajele de intervenție trebuie să fie abilitate în conformitate cu cele menționate în cuprinsul Anexei 1b la ROF dispecerat, să presteze servicii de intervenție pe raza administrativ teritorială a comunei Mogoșoia, respectiv pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 al municipiului București.

III.1.1. e) Asocierea.

Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere (Formular nr. 1) din care vor rezulta minim următoarele: -faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului; - nominalizarea liderului asociației. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câștigătoare.

III.1.1. f) Sustinerea

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților (Formularul nr. 2).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

III.1.1. g) Subcontractarea

a) Autoritatea contractantă solicită la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

b) Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

c) Contractantul este obligat ca cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice autorității contractante numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

d) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la lit. c) pe durata contractului de achiziție publică.

e) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În situația prevăzută la lit. e), contractantul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la lit. c) și va obține acordul autorității contractante privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare ce ca dîn sarcina lor potrivit prevederilor legale (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv H.G. nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta acordul de subcontractare. (**Formular nr. 3**)

NOTĂ: nerespectarea obligației de prezentare a documentelor de calificare, altfel cum se solicită în Fisa de date a achiziției, se sancționează cu respingerea ofertei.

III.1.1.h) Garanție de participare

Valoarea garanției de participare: **19.669,19 lei**

1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul autorității contractante RO14 TREZ 4225 006X XX00 0220, deschis la Trezoreria Buftea, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (**Formularul nr. 8**), astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

2) Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

4) Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

III.1.1.i) Garanția de bună execuție:

Garanția de buna execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie:

prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) Asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

<p>Garanția de bună execuție devine anexă la contract,.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului subsecvent.</p>
<p>III.1.1.j) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul de stat</p>
<p>III.1.1.k) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>III.1.1.l) Legislația aplicabilă:</p> <ol style="list-style-type: none"> Procedura proprie aplicabilă la nivelul <u>Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului</u> privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Legea 98/2016 privind achizițiile publice; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; www.anap.gov.ro

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedura proprie conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) coroborate cu prevederile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	
IV.1.2) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul	
<i>Posibilitatea de a relua competiția</i>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:</i>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul	
IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul	
IV.1.5) Informații despre licitația electronică:	
IV.1.5 a) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anuntului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numărul anuntului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 31.03.2026, ora 16⁰⁰.	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către	

candidații selectați:	Data și ora locală	: Nu este cazul
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare - Limba română		
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON		
IV.2.6) Clarificări:		
<p>a) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, <u>cu 3 zile</u> înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>b) Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări <u>cu 2 zile</u> înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor în măsura în care solicitările de clarificări au fost transmise în timp util.</p> <p>c) Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.</p> <p>d) Autoritatea contractantă prelungește perioada stabilită în anunțul de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:</p> <p>(i) în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenul prevăzut la Secțiunea IV.2.6), lit. b) deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut Secțiunea IV.2.6), lit. a)</p> <p>(ii) în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției.</p> <p>e) Durata prelungirii perioadei stabilite potrivit Secțiunea IV.2.6) , lit. d) este proporțională cu volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției și nu poate fi mai mică de două zile, termen care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.</p> <p>f) În cazul în care informațiile transmise de autoritatea contractantă sunt nesemnificative în ceea ce privește elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.</p>		
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:		
Data de deschidere a ofertelor: <u>01.04.2026, ora 10⁰⁰</u>		
Locul de deschidere a ofertelor: sediul <u>Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoia, jud. Ilfov</u>		
Persoane autorizate să participe la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii ofertantilor. Procesul-verbal de deschidere va fi transmis pe e-mail tuturor ofertantilor.		
IV.2.8) Comunicări		
Autoritatea contractantă va comunica fiecarui ofertant rezultatul evaluării ofertelor. Comunicarea se va face online.		

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat toate informatiile cuprinse sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia în care oferta este declarata câștigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati <u>Nota: nerespectarea obligatiei de prezentare a propunerii tehnice, asa cum se solicita in caietul de sarcini, se sanctioneaza cu respingerea ofertei.</u></p> <p>In cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini. 2. Formularul de contract insusit sau insotit de amendamente, dupa caz, sau declaratie de insusire a formularului de contract (Formular nr. 12). 3. Operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. <u>Declaratie pe proprie raspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile mediului, social si al relatiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular 5) Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații</u>

detaliat privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspecțiancii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Nota:

a. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

b. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

c. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără detalierea serviciilor conform situației fiecărui ofertant în parte, în acest caz devenind incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va exprima prețul total al contractului, oferit în RON.

2. Se va completa Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă

Nota:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în RON, fără TVA.

b. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

c. Se va completa **Formularul nr. 4 și anexa la formularul de ofertă**. Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de pază, funcție de specificitatea fiecărui ofertant. Propunerea financiară se va fi prezentată ca: a). valoare totală; b). Valoare unitară (lei/oră). (În formularea propunerii financiare se va lua în calcul numărul estimat de ore prevăzut în caietul de sarcini pentru perioada **01.05.2026 – 30.04.2028**). Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta în anexa la formularul de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

d. În elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR în data publicării anunțului de participare.

Note:

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
- ✓ *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.*
- ✓ *În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri*
- ✓ *Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale, prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea estimată a contractului.*

Notă: În cazul în care ofertantul declară în propunerea financiară persoane pentru care beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 alin. (1), (2) și (5) din Legea 76/2002 și pentru care prezintă Convențiile emise de AJOFM, acesta trebuie să prezinte:

a) dovada că persoanele pentru care s-au încheiat convențiile fac încă parte din personalul activ al societății (extras Revisal la zi);

b) declarația de disponibilitate a acestor persoane;

c) declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă că aceste persoane vor face parte din personalul care va presta serviciile de pază în cadrul contractului cu obiectul prezentei proceduri;

d) declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte că subvențiile invocate în această procedură nu au fost deja alocate altei proceduri anterioare;

e) ultima Raportare lunară către AJOFM privind persoanele pentru care se beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 din legea nr. 76/2002.

Neprezentarea de către ofertant a înscrisurilor solicitate, are ca efect respingerea ofertei.

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

a) *Adresa la care se depune oferta:* sediul Centrului Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile

Bucurestiului”, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov – Secretariat, însoțită de o Scrisoare de înaintare (**Formularul nr. 9**);

b) *Data limita de depunere a ofertelor: **31.03.2026, ora 16⁰⁰**.*

c. *Modul de prezentare oferta: Oferta (propunerea tehnica, propunerea financiară) precum și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov – Secretariat, în plicuri sigilate.*

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire (**Formularul nr. 10**). În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.

Împreuna cu **propunerea tehnica** si **propunerea financiara** se vor depune si umatoarele documente:

- **Opisul conținând indexul documentelor depuse** cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;

- **Documentele de calificare solicitate;**

- **Garantia de participare.**

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Neprezentarea garantiei de participare si/sau a propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative.

IV.3.4. Perioada de valabilitate a ofertei - perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Nota:

a. *În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.*

b. *Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, aceștia au obligația de a proceda la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.*

c. *Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;*

d. *Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.*

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator. Daca este cazul se va prezenta Acord de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior mentionat).

• *Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin*

raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

V.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

V.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu punctaje egale, autoritatea contractantă va transmite ofertanților clasafți pe primul loc o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale) în termen de o zi de la data transmiterii solicitării, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut.

V.4) Proceduri de contestare

V.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în București, str. Stravopoleos nr. 6, sector 3; www.cnsr.ro

Eventualele contestații se vor depune în conformitate cu prevederile Legii 101 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

V.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare – Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relații cu Publicul; Adresă e-mail: juridic@palatebrancovenesti.ro

Compartiment achiziții,
Expert achiziții - Gabriela ARMAN

