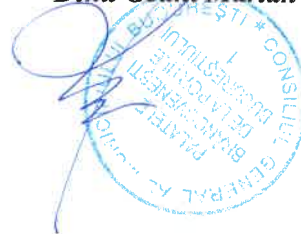


APROB,
Director General,
Dinu Geană Marian



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE

I.1) AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: Centrul de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului".

I.2) DENUMIRE, ADRESA, PERSOANE DE CONTACT

Denumire oficiala: Centrul Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului".

Adresa: str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoia, jud. Ilfov

Localitate: Mogosoia

Cod postal:
077135

Tara: Romania

Persoane de contact:

In atenția domnului Nae Marin

Telefon: 0786.772.568

E-mail: officea@palatebrancovenesti.ro

Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.palatebrancovenesti.ro

Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoia, jud. Ilfov

Adresa profilului cumparatorului (URL):

I.3) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.4) Comunicare

Documentația necesară elaborării și prezentării ofertei este disponibilă la adresa www.palatebrancovenesti.ro
Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor – 3 zile

Numărul de zile până la care autoritatea contractantă răspunde solicitărilor de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor – 2 zile

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail: office@palatebrancovenesti.ro

I.5) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☒ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☐ Altele (precizati)

I.6) Activitate principală

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora☐ Agentie/birou national sau federal☐ Colectivitate teritoriala | <ul style="list-style-type: none">☐ Servicii publice generale☐ Aparare☐ Ordine si siguranta publica☐ Mediu☐ Afaceri economice si financiare |
|---|---|

☐ Agentie/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati)	☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☒ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati)
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de pază la Centrul de Cultură Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului

II.1.2) Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract: Acord-cadru de prestări servicii. Serviciile sunt incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016.

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Servicii de paza, prestate de entități juridice specializate, conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini, la Centrul de Cultură Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, strada Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov si sediul din strada Stirbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată totală fără TVA: 5.860.615,20 lei fara TVA.

Moneda: RON.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da - nu x

II.2) Descriere

II.2.1) Coduri CPV secundare: nu este cazul

II.2.2) Locul de prestare a serviciilor:

Centrul Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului", str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov și sediul din strada Stirbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate.

II.2.3) Descrierea achiziției publice:

Servicii de pază pentru Centrul de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, pentru perioada mai 2026 – aprilie 2028, conform solicitarilor din caietul de sarcini:

Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru de prestari servicii de pază cu un singur operator economic, în limita bugetului alocat, pentru următoarele obiective:

Centrul de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului" - sediul din Strada Valea Parcului , Nr.1, Mogosoaia, Ilfov si Strada Stirbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate

Dispozitivul de pază solicitat conform necesităților este compus din:

- 10 posturi de pază, permanente 24/24 ore, conform planului de paza avizat de I.G.P. – D.P.O.P. la Centrul de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului" Strada Valea Parcului , Nr.1, Mogosoaia, Ilfov

- 1 post de pază, permanent 24/24 ore, conform planului de paza avizat de I.G.P. – D.P.O.P. Sediul din Strada Stirbei Voda Nr. 37A – Sector 1, Bucuresti - La Cetate.

Dispozitivul de paza solicitat conform necesitatilor este compus din

- Intervenția echipajelor mobile auto.
- Inspecție diurnă și nocturnă a agentului de paza.

II.2.4) Criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-preț, conform prevederilor art. 187 alin. (3), lit. a)

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	90%
Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența profesională specifică personalului cheie propus de ofertant	Dovada aptitudinii și experienței în domeniul contractului exprimată în număr de luni. În vederea obținerii unor servicii de calitate, autoritatea contractantă va pune accent pe experiența managerului de securitate considerând ca minim necesar un număr de 12 luni de experiență în această funcție, calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate. Astfel, ofertanții vor depune următoarele documente: CV însoțit de diplome/atestate/certificate de formare cod COR 121306 sau echivalent, însoțite de copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă, din care să reiasă vechimea dobandită. <i>Având în vedere rolul Managerului de securitate în organizarea dispozitivului de pază, acesta trebuie să dețină și certificări de Manager în Managementul securității, formator cât și evaluator de competențe profesionale.</i> Astfel, în funcție de experiența managerului de securitate autoritatea contractantă va acorda puncte conform algoritmului de calcul.	Pondere 10%
Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel: a) Pentru experiența cuprinsă între 12 luni și 24 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 2 puncte, reprezentând 1/5 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză; b) Pentru experiența cuprinsă între 24 luni și 36 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 5 puncte, reprezentând 1/2 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză; 1) Pentru experiența mai mare de 36 luni, autoritatea contractantă va acorda 10 puncte, reprezentând punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză. <u>Notă:</u> Pentru experiența managerului de securitate mai mică de 12 luni (calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate, autoritatea contractantă va acorda 0 puncte.		

II.2.5) Durata acordului-cadru de prestări servicii de pază: 01.05.2026 – 30.04.2028

II.3) Ajustarea prețului contractului

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1 Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: - Se va completa Formularul nr. 11 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații, eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative prin care se demonstrează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 sunt:

- certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2: Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare: situații potențial generatoare de conflict de interese

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare: situații potențial generatoare de conflict de interese. Se va completa Formularul nr. 6. Persoanele care dețin funcții de decizie/sau au legătură cu prezenta procedură și atribuirea contractului din partea CCPBPB sunt:

- Marian Geani DINU – Director General
- Robert-Iulian HRISTEA - Director
- Alexandra CRAM – Contabil șef
- Marin NAE – Șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare
- Daniel ANDRONIE – Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul
- Gabriela ARMAN – Expert achiziții - Compartiment Achiziții Publice

Ofertanții, odată cu depunerea ofertei, vor prezenta și angajamentul terțului susținător, acordul de asociere, acordul de subcontractare și acordul de subcontractare (dacă este cazul)

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, precum și protecția persoanelor.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta Certificat constatator emis de Registrul Comerțului (ONRC) sau echivalent. În termen de valabilitate pentru persoanele juridice din România din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri. Pentru persoane juridice/fizice din străinătate: documente echivalente emise în țara de rezidență care să dovedească o formă de înregistrare cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (pentru impunerea unor venituri realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente). Documentele se vor prezenta traduse de către un traducător autorizat în limba română.

Cerința nr. 2 Licența de funcționare eliberată de Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (art. 19), republicată, pentru obiectul de activitate “servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu”, care trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului, dar și pe tot parcursul derulării acestuia – în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea

“conform cu originalul”.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Tertul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

1. Asigurarea de risc profesional

Modalitate de îndeplinire: *Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție în valoare de 500.000 euro.*

Poliță de asigurare trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului, dar și pe tot parcursul derulării acestuia, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Asiguratorul va despăgubi, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,

- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,

- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asigurătorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Tertul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani. (Formularul 7)

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții vor face dovada că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare celor solicitate prin prezenta documentație, în cadrul unui sau mai multor contracte, a caror valoare individual sau cumulată să fie cel puțin egală cu valoarea de **3.000.000 ron (fără TVA)**. Ofertanții vor prezenta contract/contracte realizate cu beneficiari din domeniul public sau privat, însoțit/însoțite de procese verbale de recepție.

Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.

În cazul în care contractul similar are valorile exprimate în altă monedă decât în lei, se va utiliza cursul mediu lei/altă monedă comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Pentru scopul prezentei proceduri - prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege prestarea serviciilor de pază și protecție desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului.

Cerința nr. 2: Resurse tehnice – Resurse umane: Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii:

a) **unui număr de 49 agenți de pază**, personal angajat și atestat conform normelor în vigoare

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții au obligația de a prezenta o listă centralizatoare cu nominalizarea agenților, însoțită de documente doveditoare care atestă pregătirea profesională în conformitate cu Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și forma de angajare (contract de muncă, extras REVISAL, alte documente echivalente). Ofertanții au obligația de a prezenta atestatele pentru exercitarea profesiei de agent de securitate aferente personalului propus pentru prestarea serviciului. (730 ore/lună/post : 165,333 normă de lucru lunară/salariat = 4,41 persoane).

b) **unui șef de obiectiv** - ce va gestiona Contractul de servicii în relația cu Autoritatea Contractantă.

Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea următoarelor documente:
CV - însoțit de diplome/atestare/certificate de formare cod COR 541414 sau echivalent, însoțite de copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă, din care să reiasă

vechimea dobandită.

c) *a două patrule mobile*

d) *unui dispecerat cu funcționare permanentă.*

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a prezenta dovada detinerii unui dispecerat și a unor echipe pentru intervenție rapidă în situații de urgență, cu o dotare minimă, după cum urmează:

- 1 linie telefonică fixă funcțională - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă și adresa de email
- pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii;
- stații radio emisie/recepție pentru fiecare post de pază și la dispecerat, precum și vpn propriu.
- personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului
- autovehicule de intervenție, ce trebuie să fie înscrise cu însemnele societății de pază/a operatorului delegat. În acest sens ofertantul trebuie să atașeze copii ale certificatelor de înmatriculare însoțite de poze ale autovehiculelor (față, spate, lateral)

Dispeceratul prestatorului trebuie să fie avizat de M.A.I și IGPR în conformitate cu prevederile Legii Nr. 333/2003 și HG nr. 1010/2004; în acest sens, ofertantul trebuie să atașeze regulamentul de funcționare al dispeceratului, avizat de Poliție.

e) *unui sistem propriu de comunicare între posturile de pază și echipajele de intervenție.*

Cerința nr. 3: Asocierea.

Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere (Formular nr. 1) din care vor rezulta minim următoarele: -faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului; - nominalizarea liderului asociației. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.

4. Sustinerea

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților (**Formularul nr. 2**).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

5. Subcontractarea

a) Autoritatea contractantă solicită la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți

nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

b) Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

c) Contractantul este obligat ca cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice autorității contractante numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

d) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la lit. c) pe durata contractului de achiziție publică.

e) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În situația prevăzută la lit. e), contractantul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la lit. c) și va obține acordul autorității contractante privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare. Se va prezenta acordul de subcontractare. **(Formular nr. 3)**

NOTĂ: nerespectarea obligației de prezentare a documentelor de calificare, altfel cum se solicită în Fișa de date a achiziției, se sancționează cu respingerea ofertei.

III.1.3.b) Standarde: ofertanții vor prezenta documente care să ateste implementarea sistemului de management al calității, certificare ISO 9001/2015 și ISO 45001/2018 eliberate de organisme de certificare acreditate RENAR sau echivalent.

III.1.4.a) Garanție de participare

Valoarea garanției de participare: **58.606,15 lei**

1) Garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată fără TVA se constituie prin virament bancar în contul autorității contractante RO14 TREZ 4225 006X XX00 0220, deschis la Trezoreria Bufta, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii **(Formularul nr. 8)**, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

2) Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

4) Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

III.1.4.b) Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie:

prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) Asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de

Supraveghere Financiară. Garanția de bună execuție devine anexă la contract,. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului.
III.1.5) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul de stat
III.1.6) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.7. Legislația aplicabilă: a) Procedura proprie aplicabilă la nivelul <u>Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului</u> privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. b) Legea 98/2016 privind achizițiile publice; c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; d) Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; e) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; f) HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; g) www.anap.gov.ro
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedura proprie conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) coroborate cu prevederile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	
IV.1.2) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul	
<i>Possibilitatea de a relua competiția</i>	da ☐ nu ☒
<i>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:</i>	da ☐ nu ☒
IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul	
IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul	
IV.1.5) Informații despre licitația electronică:	
IV.1.5 a) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da ☐ nu ☒
Dacă da,	
Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐	

In cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta urmatoarele:

1. Prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini.
2. Formularul de contract insusit sau insotit de amendamente, dupa caz, sau declaratie de insusire a formularului de contract (**Formular nr. 12**).
3. Operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. **Declaratie pe proprie raspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile mediului, social si al relatiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular 5) Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspecțiancii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.**

Nota:

a. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

b. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

c. Nu se admite simpla asumare a indeplinirii caietului de sarcini fara detalierea serviciilor conform situatiei fiecarui ofertant in parte, în acest caz devenind incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va exprima pretul total al contractului, oferat in Ron.

2. Se va completa Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta

Nota:

a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în RON, fara TVA.

b. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

c. Se va completa **Formularul nr. 4 si anexa la formularul de ofertă** Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de paza, functie de specificitatea fiecarui ofertant. Propunerea financiara se va fi prezentata ca: a). valoare totala; b). Valoare unitara (lei/ora). (In formularea propunerii financiare se va lua in calcul numarul estimat de **ore prevazut in caietul de sarcini pentru perioada 01.05.2026 – 30.04.2028**). Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta în anexa la formularul de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

d. In elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicării anunțului de participare.

Note:

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
- ✓ *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.*
- ✓ *În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri*
- ✓ *Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale, prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea estimata contractului.*

Notă: In cazul in care ofertantul declara in propunerea financiara persoane pentru care beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 alin. (1), (2) si (5) din Legea 76/2002 si pentru care prezintă Convențiile emise de AJOFM, acesta trebuie sa prezinte:

- a) dovada că persoanele pentru care s-au încheiat convențiile fac încă parte din personalul activ al societății (extras Revisal la zi);
- b) declarația de disponibilitate a acestor persoane;
- c) declarație pe propria răspundere a ofertantului din care sa reiasă ca aceste persoane vor face parte din personalul care va presta serviciile de paza in cadrul contractului cu obiectul prezentei proceduri;

d) declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte că subvențiile invocate în această procedură nu au fost deja alocate altei proceduri anterioare;

e) ultima Raportare lunară către AJOFM privind persoanele pentru care se beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 din legea nr. 76/2002.

Neprezentarea de către ofertant a înscrisurilor solicitate, are ca efect respingerea ofertei.

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

a) *Adresa la care se depune oferta:* sediul Centrului Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului", str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoia, jud. Ilfov – Secretariat, însoțită de o Scrisoare de înaintare (**Formularul nr. 9**);

b) *Data limita de depunere a ofertelor:* **20.02.2026, ora 14⁰⁰**;

c. *Modul de prezentare oferta:* *Oferta (propunerea tehnica, propunerea financiara) precum și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoia, jud. Ilfov – Secretariat, în plicuri sigilate.*

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire (**Formularul nr. 10**). În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;

- Documentele de calificare solicitate;

- Garantia de participare

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Neprezentarea garantiei de participare si/sau a propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Nota:

a. *În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.*

b. *Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.*

c. *Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;*

d. *Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.*

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator. Daca este cazul se va prezenta Acord de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior mentionat).

• Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

V.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da ☐ nu ☒

Se va accepta facturarea electronică

da ☐ nu ☒

Se vor utiliza plățile electronice

da ☐ nu ☒

V.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu punctaje egale, autoritatea contractantă va transmite ofertanților clasati pe primul loc o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale) în termen de o zi de la data transmiterii solicitării, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut.

V.4) Proceduri de contestare

V.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în București, str. Stravropoleos nr. 6, sector 3; www.cnsc.ro

Eventualele contestații se vor depune în conformitate cu prevederile Legii 101 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

V.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare – Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relații cu Publicul; Adresă e-mail:
juridic@palatebrancovenesti.ro

Compartiment achiziții,

Gabriela ARMAN