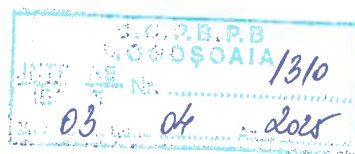




CENTRUL CULTURAL
PALATELE BRÂNCOVENEȘTI



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Cristina ILIESCU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă aferent perioadei **01.01.-31.12.2024**, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ **X Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate cu privire la anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ **X Suficiente**
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ **X Suficiente**
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ **X Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ **X Pe pagina de internet**
- ☒ **X La sediul instituției**
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ **X Da**
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- ☐ Website ușor accesibil, bine structurat pe domenii de interes

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:

☐ **X Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da

☐ **X Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

☐ Informațiile sunt publicate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
21	6	15	0	21	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- informații despre monumentele de for public	8
- informații despre personalul instituției (nr. angajați)	0
- informații despre Palatul Brâncovenesc	0
- informații despre clădiri accesibilizate și evenimente culturale în cartierele bucureștene	2
- informații despre lucrări de artă amplasate pe domeniul public al Sectorului 3	1
- informații despre locuri din București cu potențial ”instagramabil”	1
- informații despre modul de administrare moment comemorativ: Ziua Europei (9MAI)	1
- informații despre proiecte de pictură publică	1
- informații despre facilități recreative	1
- informații despre renovarea Arcului de Triumf	2
- informații referitoare la Sala Palatului	1

2	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care): monumente de for public, evenimente/momente culturale)
Număr total de solicitări soluționate favorabil													
21	0	21	0	0	21	0	0	3	0	0	0	0	18

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes

Număr total de solicitări respinse	Exceptat, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii
--	--------------------------------	--	--

	copiere		contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☒ **X Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- eficientizarea comunicărilor interdepartamentale;

- îmbunătățirea comunicării în mediul online.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea informațiilor pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

DIRECTOR GENERAL,

Marian Gheorghe DINU



Avizat,

Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul

Daniel ANDRONIE

Întocmit,

Responsabil Legea r. 544/2001

Cristina ILIESCU