



Aprobat,
Director General,

Geani Marian DINU

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENȚIE

CUPRINS

SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA II - STRATEGIA DE CONTRACTARE

SECTIUNEA III - MODELE FORMULARE

SECTIUNEA IV - MODEL CONTRACT

SECTIUNEA V – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CENTRUL CULTURAL "PALATELE BRÂNCOVENEȘTI DE LA PORȚILE BUCUREȘTIULUI

Cod de identitate fiscala RO4283520,

Adresa: str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoia, jud. Ilfov,

Cod NUTS RO321 Bucuresti,

Tara:Romania,

E-mail:officeachizitii@palatebrancovenesti.ro;office@palatebrancovenesti.ro,

Telefon: +40 0213506618,

Persoana de contact: Robert Iulian HRISTEA,

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)

www.palatebrancovenesti.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu .

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.palatebrancovenesti.ro – secțiunea Informatii publice - Licitatii

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4 zile

Numarul de zile pana la care autoritatea contractanta raspunde la solicitari: 2 zile

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresele mentionate mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresele mentionate mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante Organism de drept public.

I.5) Activitate principala Recreere, cultura si religie,

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu: Servicii de pază, monitorizare și intervenție

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 4283520/3/PAAP 2025

II.1.2) Cod CPV Principal:79713000-5 Servicii de pază(Rev.2)

II.1.3) Tip de contract: prestari servicii

Servicii incluse in Anexa 2 din Legea 98/2016

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestari servicii de pază cu un singur operator economic, în limita bugetului alocat, pentru următorul obiectiv:

Sediu din Strada Valea Parcului , Nr.1, Mogosoia, Ilfov si sediul din Str Polona, Nr. 24-26 , Bucuresti, Sector 1

Dispozitivul de pază solicitat conform necesităților este compus din:

Dispozitivul de pază solicitat conform necesităților este compus din:

- 7 posturi de pază, permanente 24/24 ore, conform planului de paza avizat de I.G.P. – D.P.O.P.pentru Sediul din Strada Valea Parcului , Nr.1, Mogosoia, Ilfov

- 1 post de pază, permanent 24/24 ore, conform planului de paza avizat de I.G.P. – D.P.O.P. pentru sediul din Str Polona, Nr. 24-26 , Bucuresti, Sector 1

Dispozitivul de paza solicitatconform necesitatilor este compus din:

- Intervenția echipajelor mobile auto.

- Inspecție diurnă și nocturnă a agentului de paza.

În scopul asigurarii pazei obiectivelor, bunurilor si/sau valorilor din patrimoniu in conditii de maxima siguranta a acestora, precum si protectia umana, **CENTRUL CULTURAL "PALATELE BRÂNCOVENEȘTI DE LA PORȚILE BUCUREȘTIULUI**, trebuie sa achizitioneze servicii conform specificatiilor solicitate prin caietul de sarcini nr.163i/21.01.2025.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA - 1.712.304,00 lei lei fără TVA pentru perioada 01.04.2025-31.12.2025
560.390,40 lei fara TVA pentru 01.01.2026 – 31.03.2026

ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI PENTRU PERIOADA

01.04.2025-31.12.2025

Locatie – sediul din Strada Valea Parcului , Nr.1, Mogosoaia, Ilfov si Str Polona, Nr. 24-26 , Bucuresti, Sector 1

Nr	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar estimat lei fara TVA/agent/oră	Valoare estimata lei fara TVA	Mod de calcul
1	Servicii de paza Luna aprilie	ore	5760	32.43 lei faraTVA	186.796,80	30 zile x 24 ore x8 posturi = 5760 ore x 32,43 lei fara TVA= 186.796,80 lei fara TVA
2	Servicii de paza Luna mai	ore	5952	32.43 lei faraTVA	193.023,36	31 zile x 24 ore x8 posturi = 5952 ore x 32,43 lei fara TVA= 193.023,36 lei fara TVA
3	Servicii de paza Luna iunie	ore	5760	32.43 lei faraTVA	186.796,80	30 zile x 24 ore x8 posturi = 5760 ore x 32,43 lei fara TVA= 186.796,80 lei fara TVA
4	Servicii de paza Luna iulie	ore	5952	32.43 lei faraTVA	193.023,36	31 zile x 24 ore x8 posturi = 5952 ore x 32,43 lei fara TVA= 193.023,36 lei fara TVA
5	Servicii de paza Luna august	ore	5952	32.43 lei faraTVA	193.023,36	31 zile x 24 ore x8 posturi = 5952 ore x 32,43 lei fara TVA= 193.023,36 lei fara TVA

6	Servicii de paza Luna septembrie	ore	5760	32.43 lei faraTVA	186.796,80	30 zile x 24 ore x8 posturi = 5760 ore x 32,43 lei fara TVA= 186.796,80 lei fara TVA
7	Servicii de paza Luna octombrie	ore	5952	32.43 lei faraTVA	193.023,36	31 zile x 24 ore x8 posturi = 5952 ore x 32,43 lei fara TVA= 193.023,36 lei fara TVA
8	Servicii de paza Luna noiembrie	ore	5760	32.43 lei faraTVA	186.796,80	30 zile x 24 ore x8 posturi = 5760 ore x 32,43 lei fara TVA= 186.796,80 lei fara TVA
9	Servicii de paza Luna decembrie	ore	5952	32.43 lei faraTVA	193.023,36	31 zile x 24 ore x8 posturi = 5952 ore x 32,43 lei fara TVA= 193.023,36 lei fara TVA
TOTAL			1.712.304,00 lei fara TVA			

ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI PENTRU PERIOADA

01.01.2026-31.03.2026

**Locatie – sediul din Strada Valea Parcului ,Nr.1, Mogosoia, Ilfov si Str Polona, Nr. 24-26 ,
Bucuresti, Sector 1**

Nr	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar estimat lei fara TVA/agent/oră	Valoare estimata lei fara TVA	Mod de calcul
1	Servicii de paza Luna ianuarie	ore	5952	32.43 lei faraTVA	193.023,36	31 zile x 24 ore x8 posturi = 5952 ore x 32,43 lei fara TVA= 193.023,36 lei fara TVA

2	Servicii de paza Luna februarie	ore	5376	32,43 lei fara TVA	174.343,68	28 zile x 24 ore x 8 posturi = 5376 ore x 32,43 lei fara TVA= 174.343,68 lei fara TVA
3	Servicii de paza Luna martie	ore	5952	32.43 lei faraTVA	193.023,36	31 zile x 24 ore x8 posturi = 5952 ore x 32,43 lei fara TVA= 193.023,36 lei fara TVA
	TOTAL					560.390,40 lei fara TVA

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare: nu este cazul

II.2.3 Locul de executare: str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov

RO32 București - Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Servicii de paza si interventie, prestate de entități juridice specializate, conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini.

Servicii de pază pentru Centrul de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov si sediul din Str Polona, Nr.24-26 , Bucuresti, Sector 1 , conform solicitarilor din caietul de sarcini:

Servicii aferente **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov pentru perioada **01.04.2025-31.12.2025** cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților pe o perioadă de maxim 3 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	90%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferitate punctajul P(n) se acalculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{puncat maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională specifică personalului cheie propus de ofertant	Dovada aptitudinii și experienței în domeniul contractului exprimată în număr de luni. În vederea obținerii unor servicii de calitate, autoritatea contractantă va pune accent pe experiența managerului de securitate considerând ca minim necesar un număr de 12 luni de experiență în această funcție, calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate. Astfel, ofertanți vor depune următoarelor documente: CV însoțit de diplome/atestare/certificate de formare cod	Pondere 10%

	COR 121306 sau echivalent, însoțite de copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă, din care să reiasă vechimea dobandită. Astfel, în funcție de experiența managerului de securitate autoritatea contractantă va acorda puncte conform algoritmului de calcul.	
<p>Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel:</p> <p>a) Pentru experiența cuprinsă între 12 luni și 24 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 2 puncte, reprezentând 1/5 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză;</p> <p>b) Pentru experiența cuprinsă între 24 luni și 36 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 5 puncte, reprezentând 1/2 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză;</p> <p>1) Pentru experiența mai mare de 36 luni, autoritatea contractantă va acorda 10 puncte, reprezentând punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză.</p> <p><u>Notă:</u> Pentru experiența managerului de securitate mai mică de 12 luni (calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate, autoritatea contractantă va acorda 0 puncte.</p>		

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9 luni cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților pe o perioadă de maxim 3 luni.

Contractul se reinnoieste Nu .

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu .

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu .

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu .

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu .

II.2.14 Informatii suplimentare

II.3 Ajustarea pretului contractului

Da, doar în cazul în care prin acte legislative se majorează nivelul salariului minim pe economie sau au loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite, al cărui efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii acestora; Pentru sediile secundare/punctele de lucru operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165, art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa – formular Anexa 3 - Declarație de neîncadrare în prevederile art. 165, art. 166, art. 167 din Legea 98/2016.

4. alte documente edificatoare, după caz. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa se va completa – Declarație privind conflictul de interese Formularul nr.1- FORMULARE utilizate în cadrul procedurii. Declarația se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, terți susținători și subcontractanți).

În vederea completării acestei declarații, precizăm că ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare dintre persoanele cu funcție de decizie, din cadrul Autorității Contractante, implicate în procedura de achiziție publică:

1. Dinu Geani Marian – Director General;
2. Punga Nicolae – Director
3. Hristea Robert Iulian - Director;
4. Cram Alexandra – Contabil Șef;
5. Nae Marin – Șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare,
6. Lincă Simion – Șef Serviciu Patrimoniu
7. Daniel Andronie – șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relații Publice
8. Gutanu Mihai – Șef Serviciu Exploatare a Arcului de Triumf

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr.1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității (codul CAEN) în legătură cu obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt: certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților străini, documente emise în țara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie valabile la data prezentării

Cerința nr. 2

a) Licența de funcționare eliberată de Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (art. 19), republicată, pentru obiectul de activitate "servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu", care trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului, dar și pe tot parcursul derulării acestuia – în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

1. Asigurarea de risc profesional

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție în valoare de 500.000 euro.

Poliță de asigurare trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului, dar și pe tot parcursul derulării acestuia, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asiguraților în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Asiguratorul va despăgubi, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,
- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,
- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă și dacă părțile au convenit în acest fel.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Tertul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1

Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade de până la 3(trei) ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, a perioadelor de prestare si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similar, respectiv servicii de pază și protecție desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului în valoare cumulata de minim **1.500.000,00** lei fara TVA la nivelul unuia maxim 3 contracte. (Formularul nr.13)

- Din contractele prezentate in sustinerea experientei similare se vor lua in considerare doar acele valori care reprezinta servicii similare.

- Pentru demonstrarea capacității tehnice, se vor prezenta copii ale contractelor, însoțite de documente relevante, procese verbale, documente constatatoare, recomandari etc., care demonstreaza executarea contractelor atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ.

In cazul persoanelor juridice straine documentele solicitate vor fi insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat.

Nota: Autoritatea Contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala si nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal

Modalitatea de indeplinire

Se vor prezenta documentele justificative in sustinerea experientei similare (contracte si dovada indeplinirii acestora – Procese verbale, Documente constatatoare etc)

Cerinta 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Proportia de subcontractare

1. Informatii privind asociatii - daca este cazul. In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna - in asociere, acordul de asociere (Formularul nr.3) se semneaza de fiecare asociat si se va preciza cine este leader al asocierii, cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric si procentual a partii din contract care va fi indeplinita de fiecare asociat.

2. Informatii privind subcontractantii - daca este cazul In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul trebuie sa prezinte Acord de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant (Formularul nr. 4).

3. Informatii privind tertul sustinator - daca este cazul In cazul sustinerii capacitatii tehnice, ofertantul trebuie sa prezinte Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului (Formularul nr.5).

Modalitatea de indeplinire

1. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea ofertelor.

2. Modalitatea de indeplinire: Subcontractantii precizeaza informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplineste, mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa de subcontractare. Toti ofertantii (daca este cazul) vor prezenta acordul de subcontractare.

3. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului.

Cerinta 3

Resurse tehnice – Resurse umane: Ofertantii trebuie sa facă dovada detinerii:

a) **unui numar de 36 agenti de pază**, personal angajat și atestat conform normelor in vigoare, având obligația de a prezenta o lista centralizatoare cu nominalizarea agentilor, însoțită de documente doveditoare care atesta pregatirea profesională în conformitate cu Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și forma de angajare (contract de munca, extras Revisal, alte documente echivalente). Ofertanții au obligația de a prezenta atestatele pentru exercitarea profesiei de agent de securitate aferente personalului propus pentru prestarea serviciului. (730 ore/lună/post : 165,333 normă de lucru lunară/salariat = 4,41 persoane);

b) **unui șef de obiectiv** - ce va gestiona Contractul de servicii în relația cu Autoritatea Contractantă. Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea următoarelor documente: CV - însoțit de diplome/atestare/certificate de formare cod COR 541414 sau echivalent, însoțite de extras Revisal/copie de pe contractul de muncă.

c) **unui dispecerat cu funcționare permanentă**. Ofertantul are obligatia de a prezenta dovada detinerii unui dispecerat și a unor echipe pentru intervenție rapidă în situații de urgență, cu o dotare minima, dupa cum urmeaza:

- stații radio emisie/recepție pentru fiecare post de pază și la dispecerat;
- personal angajat și avizat (personal tehnic+dispeceri), pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului (se vor prezenta extrase revisal, atestate profesionale si avize politie);
- două autovehicule de intervenție, ce trebuie să fie inscripționate cu însemnele societății de pază/a operatorului delegat. În acest sens ofertantul trebuie să atașeze copii ale certificatelor de înmatriculare însoțite de poze ale autovehiculelor (față, spate, lateral).

Dispeceratul prestatorului trebuie să fie avizat de M.A.I și IGPR în conformitate cu prevederile Legii Nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012; în acest sens, ofertantul trebuie să atașeze regulamentul de organizare si functionare a dispeceratului, avizat de Politie, inclusiv anexele la regulament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

ofertanții vor prezenta documente care să ateste implementarea sistemului de management al calității, certificare ISO 9001/2015 eliberat de organisme de certificare acreditate.

Nota: nerespectarea obligatiei de prezentare documentelor de calificare, astfel cum se solicita in Fișa de date a achiziției, se sancționeaza cu respingerea ofertei.

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare reprezinta 1% din valoarea estimata, respectiv: 17.123,04 lei.

1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul autorității contractante RO14TREZ4225006XXX000220 deschis la Trezoreria Buftea, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (Formularul nr. 2), astfel:

a)scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b)asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

2) Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

4) Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Nota: nerespectarea obligației de prezentare a garanției de participare, astfel cum se solicită în Fișa de date a achiziției, se sancționează cu respingerea ofertei.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garanția de buna execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) a) Procedura proprie aplicabilă la nivelul Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

b) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

e) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

f) HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

www.anap.gov.roII.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului - Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii –

Conform procedura operațională – procedura proprie anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, nr.758/06.03.2024 – editia I-Revizia III. - art. 68 alin. (1) lit. h) coroborate cu prevederile art. 111 alin. (1).

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice.

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON.

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se regaseste in sectiunea „Formulare” sub denumirea „Propunere tehnica - Formularul nr. 6” si va fi întocmita si prezentata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini, considerate minime si obligatorii.

Propunerea tehnica va fi numerotata si opisata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietului de sarcini.

Ofertantii au obligatia de a prezenta documente contrasemnate de emitenti si/sau alte documente oficiale necesare demonstrarii indeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate.

În cazul asocierilor de operatori economici care depun oferta comuna, propunerea tehnica va fi prezentata sub forma documentului comun, întocmit de liderul asociatiei si semnat de acesta, pentru si in numele asocierii.

Se vor respecta conditiile cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatatii în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Nu se accepta completarea ulterioara a propunerii tehnice.

LIPSA PROPUNERII TEHNICE DUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA INACCEPTABILA

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa formularul de oferta financiara.

Formularul de oferta reprezinta actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Propunerea financiara se regaseste in sectiunea „Formulare” sub denumirea „Formular de oferta - Formularul nr. 7”.

Se va completa de asemenea si Centralizatorul de preturi - Formular nr. 8, care se regaseste tot in sectiunea „Formulare”.

Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de paza, functie de specificitatea fiecarui ofertant. Propunerea financiara se va fi prezentata ca: a). valoare totala; b). Valoare unitara (lei/ora). (In formularea propunerii financiare se va lua in calcul numarul estimat de **ore prevazut in caietul de sarcini pentru perioada 01.04.2025 – 31.12.2025**). Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta în anexa la formularul de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA în sensul exprimarii preturilor si a TVA cu doua zecimale (conform dispozitiilor O.U.G. 59/2005).

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, fara posibilitatea ajustarii pretului.

Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului de atribuire „ Cel mai bun raport calitate-preț”. Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 120 de zile va fi respinsa. Lipsa propunerii financiare echivaleaza cu nedepunere de oferta.

Notă: In cazul in care ofertantul declara in propunerea financiara persoane pentru care beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 alin. (1), (2) si (5) din Legea 76/2002 si pentru care prezintă Convențiile emise de AJOFM, acesta trebuie sa prezinte:

- a) dovada că persoanele pentru care s-au încheiat convențiile fac încă parte din personalul activ al societății (extras Revisal la zi);
- b) declarația de disponibilitate a acestor persoane;

c) declarație pe propria răspundere a ofertantului din care sa reiasă ca aceste persoane vor face parte din personalul care va presta serviciile de paza in cadrul contractului cu obiectul prezentei proceduri;

d) declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte că subvențiile invocate în această procedură nu au fost deja alocate altei proceduri anterioare;

e) ultima Raportare lunară către AJOFM privind persoanele pentru care se beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 din legea nr. 76/2002.

Neprezentarea de către ofertant a înscrisurile solicitate, are ca efect respingerea ofertei.

Nota: nerespectarea obligatiei de prezentare a propunerii financiare, astfel cum se solicita in Fișa de date a achiziției, se sancționeaza cu respingerea ofertei

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel: (un singur exemplar)

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Formularul nr. 1,

- Model Instrument (Scrisoare) de garanție bancară de participare Formularul nr. 2 si dovada platii primei de asigurare – daca este cazul,

- Model Acord de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică Formularul nr. 3 – daca este cazul,

- Model Acord de subcontractare în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică Formularul nr. 4 – daca este cazul,

- Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului Formularul nr. 5 – daca este cazul,

- Propunere tehnica Formularul nr. 6

- Formular de oferta Formularul nr. 7

- Centralizatorul de preturi Formularul nr. 8

- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formularul nr. 9

- Declarație pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art.165 din legea 98/2016 – Formularul nr. 10

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 11

- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - Formularul nr. 12

- Modelul de Contract, asumat prin completarea datelor la Art.1- Partile contractului, semnat si stampilat.

Oferta va fi dactilografiata, datata, semnata de catre ofertant si nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea termenului de depunere.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta si asumata de ofertant.

Oferta va fi redactată în limba română.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi transmise însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată, altfel, oferta va fi declarată inacceptabilă si respinsă. Pentru demonstrarea traducerii autorizate, se va prezenta copie dupa autorizatia traducatorului valabila la data depunerii ofertei.

Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere sunt declarate respinse.

Ofertele se depun in plic sigilat la sediul **Centrului Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** fara a se depasi termenul si ora de depunere indicat in invitatie, dupa cum urmeaza:

I.Scrisoare de inaintare

II.Scrisoare de imputernicire – la vedere;

III. Oferta

III.1 Plic sigilat A, pe care se va scrie mentiunea:

-“Documente de calificare” -Numele ofertantului, adresa, telefon, fax

In interiorul plicului A: Documentele vor fi prezentate intr-un singur exemplar, semnate si stampilate;

III.2 Plic sigilat B, pe care se va mentiona: “Propunere tehnica”

III.3 Plic sigilat C, pe care se va mentiona: “Propunere financiara”

VI. Plicurile A, B și C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi introduse într-un alt plic D, pe al cărui exterior se va scrie clar și citet: Numele și adresa autorității contractante: **Centrul Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului.**

Inscripția „ **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.03.2025, ora 11.00**”

Transmiterea ofertei cade în mod exclusiv în sarcina ofertantului, pentru a înlătura orice problema legată de eventuale neconformități datorate datei depunerii.

Autoritatea contractantă va refuza oferta predata în plic deteriorat, transparent, nesigilată sau cu semne distincte.

Omiterea unei informații cerute în Documentația de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare prezintă riscuri asumate de ofertant.

DATA LIMITA DE DEPUȘTERE A OFERTEI 20.03.2025, ORA 10.00

DATA DESCHIDERII OFERTELOR 20.03.2025 ORA 11.00

Condiții pentru participanți la ședința de deschidere: Ofertantul poate fi prezent în cadrul ședinței de deschidere prin reprezentantul său, în baza unei scrisori de împuternicire (semnată de reprezentantul legal al operatorului economic) însoțită de copie CI.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Secțiunea VI

VI.1 Această achiziție este periodică Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice Nu

Se va accepta facturarea electronică

Conform LEGII nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021](#) privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea [Ordonanței Guvernului nr. 78/2000](#) privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea.

Se vor utiliza platile electronice Nu

VI.3 Informații suplimentare

Clauza suspensivă:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul semnării contractului de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire, doar după aprobarea BVC 2025.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,

Localitate: București,

Cod NUTSRO321 București,

Cod Postal: 030084,

Tara: România,

E-mail: office@cnsr.ro,

Telefon: +40 213104641,

Fax: +40 213104642 / +40 218900745,

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare conform Art 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

VII. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în ORIGINAL și/sau XEROCOPII în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o

1.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Formularul nr.1
2.	Model Instrument (Scrisoare) de garanție bancară de participare	Formularul nr. 2
3.	Model Acord de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	Formularul nr. 3
4.	Model Acord de subcontractare în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	Formularul nr. 4
5.	Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului	Formularul nr. 5
6.	Propunere tehnica	Formularul nr. 6
7.	Formular de oferta	Formularul nr. 7
8.	Centralizatorul de preturi	Formularul nr. 8
9.	Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă	Formularul nr. 9
10.	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local și bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru	Formularul nr. 10
11.	Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Formularul nr. 11
12.	Declarația privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016	Formularul nr. 12
13.	Declarație.Privind Principalele Prestari De Servicii Similare	Formularul nr.13

răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Intocmit,
Gabriela Anca

SECȚIUNEA III - Modele formulare

FORMULARE

Formularele sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei. Acestea sunt prezentate sub forma următoarelor anexe: