



CENTRUL CULTURAL
PALATELE BRÂNCOVENEȘTI



ANUNȚ

Data publicării: 23.12.2024

Centrul de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștilui" cu sediul în Str. Valea Parcului, nr.1, localitatea Mogoșoaia, jud. Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

I) DENUMIREA POSTULUI: Referent de specialitate (S), gr IA.

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant.

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție.

SERVICIUL: Administrativ, Aprovizionare.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore /zi; 40 de ore/săptămână.

PERIOADA: nedeterminată.

Condiții generale de participare la concurs:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

Studii:

- a) studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti.

Experiența necesară îndeplinirii atribuțiilor specifice postului:

- a) vechimea în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni.

Probe de concurs

a) **Proba scrisă** – consta în redactarea unei lucrări scrise și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, durata va fi stabilită de membrii comisiei de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

b) **Interviu.**

Calendar concurs

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul instituției în perioada 23.12.2024-16.01.2025 de luni până joi între orele 09⁰⁰–15³⁰, respectiv vineri, între orele 09⁰⁰ – 13³⁰.

Proba scrisă va avea loc la data de 22.01.2025 ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Proba interviu se va susține în data de 28.01.2025 ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II) DENUMIREA POSTULUI: Referent (M) treapta IA.

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant.

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție.

SERVICIUL: Patrimoniu, Conservare și Monitorizare Monumente de For Public.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână.

PERIOADA: nedeterminată.

Condiții generale de participare la concurs:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs :

Studii:

- a) Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Experiența necesară îndeplinirii atribuțiilor specifice postului:

- b) vechimea în muncă: 6 ani și 6 luni.

Probe de concurs

- a) **Proba scrisă** – consta în redactarea unei lucrări scrise și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, durata va fi stabilită de membrii comisiei de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- b) **Interviu.**

Calendar concurs

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul instituției în perioada 23.12.2024-17.01.2025 de luni până joi între orele 09⁰⁰–15³⁰, respectiv vineri, între orele 09⁰⁰ – 13³⁰.

Proba scrisă va avea loc la data de 23.01.2025 ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Proba interviul se va susține în data de 29.01.2025 ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III) DENUMIREA POSTULUI: Referent de specialitate (S), gr I.

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant.

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție.

SERVICIUL: Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână.

PERIOADA: nedeterminată.

Condiții generale de participare la concurs:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

Studii:

- a) studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: juridic, economic, administrativ, științe sociale, științe umaniste;
- b) studii superioare în alte domenii decât cele de la lit. a), urmate de absolvirea unor cursuri acreditate de specialist resurse umane, cu durata de cel puțin 60 de ore.

Experiența necesară îndeplinirii atribuțiilor specifice postului:

- a) vechimea în specialitatea studiilor sau a specializării obținute în urma absolvirii cursurilor menționate la lit. b): 3 ani și 6 luni.

Probe de concurs

- a) **Proba scrisă** – consta în redactarea unei lucrări scrise și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, durata va fi stabilită de membrii comisiei de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- b) **Interviu.**

Calendar concurs

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul instituției în perioada 23.12.2024-20.01.2025 de luni până joi între orele 09⁰⁰–15³⁰, respectiv vineri, între orele 09⁰⁰ – 13³⁰.

Proba scrisă va avea loc la data de 27.01.2025 ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Proba interviu se va susține în data de 30.01.2025 ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă/probă practică și interviu se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și proba interviu se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/probă practică și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul instituției, din loc. Mogoșoaia, str. Valea Parcului, nr.1, jud. Ilfov, și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Dosarele de participare la concursuri se vor depune la sediul instituției și vor cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește pe pagina de internet a instituției www.palatebrancovenesti.ro)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul de adeverință menționat la punctul e) se găsește pe pagina de internet a instituției www.palatebrancovenesti.ro.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit de o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs (proba scrisă). În cazul în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de cazier judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentele prevăzute la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului e identitate sau a cărții de identitate.

Alte informații privind participarea și desfășurarea concursului se obțin de la **Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul** al instituției la tel. **0213506620** sau la e-mail-**office@palatebrancovenesti.ro** și pe website- **www.palatebrancovenesti.ro** .

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

REFERENT DE SPECIALITATE (S) GRAD IA SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE

- 1) **Legea 50/1991**, actualizata, privind autorizarea, executarii lucrarilor de constructii:
 - a) Cap. I: art. 2-12.

- 2) **Legea 10/1995**, republicata, privind calitatea in constructii:
- a) Cap. I: art. 2-7;
 - b) Cap. II: art. 8-9; 17-20;
 - c) Cap. III, Secțiunea 1: art. 22;
 - d) Cap. III, Secțiunea 1²: art. 22²;
 - e) Cap. III, Secțiunea 2: art. 23-24;
 - f) Cap. III, Secțiunea 3: art. 25;
 - g) Cap. III, Secțiunea 4: art. 26;
 - h) Cap. III, Secțiunea 5: art. 27;
 - i) Cap. III, Secțiunea 6: art. 28;
 - j) Cap. III, Secțiunea 8: art. 30-32;
 - k) Cap. III, Secțiunea 9: art. 33.
- 3) **Regulamentul de receptie a lucrărilor de constructii si instalatii aferente acestora**, aprobat prin Hotarârea de Guvern nr. 273/1994:
- a) Cap. I: art. 1-8;
 - b) Cap. II: art. 9-23;
 - c) Cap. III: art. 24-32.
- 4) **HG 841/1995** privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare:
- a) Anexa 1;
 - b) Anexa 2, Cap. I-VI.
- 5) **Normele privind organizarea si efectuarea inventarelor probate prin Ordinul 2861/2009:**
- a) Art. 8, lit. a)-g);
 - b) Art. 9-44.
- 6) **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** – Legea securitatii si sanatatii in munca:
- a) Cap. III, Secțiunea 1: art. 6-7;
 - b) Cap. III, Secțiunea 3: art. 10-11;
 - c) Cap. IV: art. 22-23.
- 7) **Legea nr. 307/2006** privind apararea împotriva incendiilor:
- a) Cap. II, Secțiunea 1: art. 6-11;
 - b) Cap. II, Secțiunea 6: art. 19-22;
 - c) Cap. II, Secțiunea 7: art. 23-25.
- 8) **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- a) Titlul II, Cap. I: art. 8-11;
 - b) Titlul II, Cap. II: art. 12-15; 17-22;
 - c) Titlul II, Cap. III: art. 23-24¹;
 - d) Titlul IV, Cap. I: art. 36;
 - e) Titlul V, Cap. I: art. 49; 51.

9) **Hotărârea de Guvern nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:

- a) Cap. I: art. 1, 2;
- b) Cap. III, Secțiunea 1: art. 5;
- c) Cap. III, Secțiunea 2: art. 6;
- d) Cap. III, Secțiunea 3: art. 7-8;
- e) Cap. III, Secțiunea 4: art. 9;
- f) Cap. III, Secțiunea 5: art. 10;
- g) Cap. III, Secțiunea 6: art. 11, 12;
- h) Cap. III, Secțiunea 7: art. 12¹.

10) **Norma din 2014** de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobată prin Ordin nr. 119/2014:

- a) Cap. V: art. 36-37; 39-40;
- b) Cap. VI: art. 46-61.

11) **Legea 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

- a) Cap. II: art. 5-19.

12) **Codul Muncii - Legea nr. 53/2003**, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- a) Titlul II, Cap. II: art. 37-40;
- b) Titlul XI, Cap. II: art. 247-252;
- c) Titlul XI, Cap. III: art. 253-259.

13) **Legea 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților – republicată:

- a) Art. 5; 7; 8-22.

REFERENT DE SPECIALITATE (S) GRAD 1
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, REGISTRATURA , RELATII CU PUBLICUL

1. **Codul Muncii- Legea nr. 53/2003**, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- a) Titlul II, Cap. I: art. 10-36;
- b) Titlul II, Cap. II: art. 37-40;
- c) Titlul II, Cap. III: art. 41-48;
- d) Titlul II, Cap. IV: art. 49-54;
- e) Titlul II, Cap. V: art. 55;
- f) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 1: art. 56-57;
- g) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2: art. 58-60;
- h) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 3: art. 61-64;
- i) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 4: art. 65-67;
- j) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 6: art. 75-77;
- k) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 7: art. 78-80;
- l) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 8: art. 81;

- m) Titlul II, Cap. VI: art. 82-87;
- n) Titlul II, Cap. VIII: art. 103-107;
- o) Titlul II, Cap. IX: art. 108-110;
- p) Titlul III, Cap. I, Secțiunea 1: art. 111-119;
- q) Titlul III, Cap. I, Secțiunea 2: art. 120-124;
- r) Titlul III, Cap. I, Secțiunea 3: art. 125-128;
- s) Titlul III, Cap. II, Secțiunea 1: art. 134-136;
- t) Titlul III, Cap. II, Secțiunea 2: art. 137-138;
- u) Titlul III, Cap. III, Secțiunea 1: art. 144-153²;
- v) Titlul III, Cap. III, Secțiunea 2: art. 154-158;
- w) Titlul XI, Cap. I: art. 241-246;
- x) Titlul XI, Cap. II: art. 247-252;
- y) Titlul XI, Cap. II: art. 253-259;
- z) Titlul XII, Cap. I: art. 266-268;
- aa) Titlul XII, Cap. II: art. 268;
- bb) Titlul XII, Cap. III: art. 270-275.

2. Codul Administrativ- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare:

- a) **PARTEA A VI-A. STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE**
 - **TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:** art. 538- 543; art. 549- 562;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Cap. I: art. 2;
- b) Cap. II, Secțiunea I: art. 3-14;
- c) Cap. III: art. 21-22.

4. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Art. 1-15.

5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Cap. II, Secțiunea 1: art. 10-12;
- b) Cap. II, Secțiunea 2: art. 14-15; 18-19;
- c) Cap. II, Secțiunea 3: art. 20-25;
- d) Cap. III: art. 30-32.

6. Hotararea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare:

- a) Cap. I: art. 1-4; 6-17;
- b) Cap. II: art. 18-23;
- c) Cap. III: art. 24;
- d) Cap. IV: art. 25-26;
- e) Cap. V: art. 27-28.

REFERENT (M) TREAPTĂ PROFESIONALĂ IA
SERVICIUL PATRIMONIU, CONSERVAREA ȘI MONITORIZAREA MONUMENTELOR DE
FOR PUBLIC

- 1) **Legea nr. 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Cap. I; art. 3-8;
 - b) Cap. II; art. 9-21;
 - c) Cap. III; art. 22-27;
 - d) Cap. IV; art. 28-32;
 - e) Cap. V; art. 33-45;
 - f) Cap. VI; art. 46-49.

- 2) **Normele metodologice** privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 2035/2000:
 - a) Cap. I; art. 1-4;
 - b) Cap. II; art. 5;
 - c) Cap. III; art. 6-9.

- 3) **Normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate** aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1546/2003:
 - a) Cap. II; art. 3-23;
 - b) Cap. III; art. 25-35.

- 4) **Normele de clasare a bunurilor culturale mobile** aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2008:
 - a) Cap. I; art. 1-2;
 - b) Cap. II; art. 3-7;
 - c) Cap. III; art. 8-22;
 - d) Cap. IV; art. 23-31;
 - e) Cap. V; art. 32-36.

- 5) **Legea nr. 120/2006** a monumentelor de for public:
 - a) Cap. I; art. 1-10¹.

- 6) **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Titlul II, Cap. I; art. 8-11;
 - b) Titlul II, Cap. II; art. 12-15; 17-22;
 - c) Titlul II, Cap. III; art. 23-24¹;
 - d) Titlul IV, Cap. I; art. 36;
 - e) Titlul V, Cap. I; art. 49; 51.

- 7) **Codul Administrativ-** Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare:
 - a) **PARTEA A V-A PROPRIETATEA PUBLICA SI PRIVATA A STATULUI SI A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE.**
-TITLUL I Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale: art.284-353.

- 8) **Hotararea Guvernului nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fara plata si de

valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată prin H.G. 966/1998:

- a) Anexa 1;
- b) Anexa 2, Cap. I-VI.

9) Normel metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2260/2008:

- a) Cap. IV: art. 13-20;
- b) Cap. V: art. 21;
- c) Cap. VI: art. 22;
- d) Cap. VII: art. 23; 25.

10) Normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1546/2003:

- a) Cap. II: art. 3-24;
- b) Cap. III: art. 25-35.

11) Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

- a) Cap. II: art. 5-19.

12) Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- a) Titlul II, Cap. II: art. 37-40;
- b) Titlul XI, Cap. II: art. 247-252;
- c) Titlul XI, Cap. III: art. 253-259.

Notă: pentru toate actele normative, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la zi.

Șef Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul,

