



- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs :**

#### Studii:

- a) studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: juridic, economic, administrație publică;
- b) studii superioare în alte domenii decât cele de la lit. a), urmate de absolvirea unor cursuri acreditate de specialist resurse umane, cu durata de cel puțin 60 de ore.

#### Experiența necesară îndeplinirii atribuțiilor specifice postului:

- a) vechimea în specialitatea studiilor sau a specializării obținute în urma absolvirii cursurilor menționate la lit. b): 6 ani și 6 luni.

### **Probe de concurs**

- a) Proba scrisă – consta în redactarea unei lucrări scrise și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, durata va fi stabilită de membrii comisiei de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- b) Interviu.

### **Calendar concurs**

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul instituției în perioada 26.11.2024-10.12.2024 de luni până joi între orele 09<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, respectiv vineri, între orele 09<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup>.

Proba scrisă va avea loc la data de 17.12.2024 ora 10<sup>00</sup>, la sediul instituției.

Proba interviul se va susține în data de 20.12.2024 ora 10<sup>00</sup>, la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă/probă practică și interviu se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și proba interviu se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/probă practică și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul instituției, din loc. Mogoșoaia, str. Valea Parcului, nr.1, jud. Ilfov, și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea

termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

**Dosarele de participare la concursuri se vor depune la sediul instituției și vor cuprinde:**

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește pe pagina de internet a instituției [www.palatebrancovenesti.ro](http://www.palatebrancovenesti.ro))
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul de adeverință menționat la punctul e) se găsește pe pagina de internet a instituției [www.palatebrancovenesti.ro](http://www.palatebrancovenesti.ro).

Certificat de cazier judiciar poate fi înlocuit de o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs (proba scrisă). În cazul în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de cazier judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentele prevăzute la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Alte informații privind participarea și desfășurarea concursului se obțin de la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul al instituției la tel. 0213506620 sau la e-mail-office@palatebrancovenesti.ro și pe website- [www.palatebrancovenesti.ro](http://www.palatebrancovenesti.ro).

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

### REFERENT DE SPECIALITATE (S) GRAD IA SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, REGISTRATURA , RELATII CU PUBLICUL

1. **Codul Muncii- Legea nr. 53/2003**, republicată cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Titlul II, Cap. I: art. 10-36;
  - b) Titlul II, Cap. II: art. 37-40;
  - c) Titlul II, Cap. III: art. 41-48;
  - d) Titlul II, Cap. IV: art. 49-54;
  - e) Titlul II, Cap. V: art. 55;
  - f) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 1: art. 56-57;
  - g) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2: art. 58-60;
  - h) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 3: art. 61-64;
  - i) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 4: art. 65-67;
  - j) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 6: art. 75-77;
  - k) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 7: art. 78-80;
  - l) Titlul II, Cap. V, Secțiunea 8: art. 81;
  - m) Titlul II, Cap. VI: art. 82-87;
  - n) Titlul II, Cap. VIII: art. 103-107;
  - o) Titlul II, Cap. IX: art. 108-110;
  - p) Titlul III, Cap. I, Secțiunea 1: art. 111-119;
  - q) Titlul III, Cap. I, Secțiunea 2: art. 120-124;
  - r) Titlul III, Cap. I, Secțiunea 3: art. 125-128;
  - s) Titlul III, Cap. II, Secțiunea 1: art. 134-136;
  - t) Titlul III, Cap. II, Secțiunea 2: art. 137-138;
  - u) Titlul III, Cap. III, Secțiunea 1: art. 144-153<sup>2</sup>;
  - v) Titlul III, Cap. III, Secțiunea 2: art. 154-158;
  - w) Titlul XI, Cap. I: art. 241-246;
  - x) Titlul XI, Cap. II: art. 247-252;
  - y) Titlul XI, Cap. II: art. 253-259;
  - z) Titlul XII, Cap. I: art. 266-268;
  - aa) Titlul XII, Cap. II: art. 268;
  - bb) Titlul XII, Cap. III: art. 270-275.
  
2. **Codul Administrativ- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019** cu modificările și completările ulterioare:
  - a) **PARTEA A VI-A. STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE**
    - **TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: art. 538- 543; art. 549-562;**
  
3. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Cap. I: art. 2;
  - b) Cap. II, Secțiunea I: art. 3-14;
  - c) Cap. III: art. 21-22.
  
4. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Art. 1-15.

5. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Cap. II, Secțiunea 1: art. 10-12;
- b) Cap. II, Secțiunea 2: art. 14-15; 18-19;
- c) Cap. II, Secțiunea 3: art. 20-25;
- d) Cap. III: art. 30-32.

6. **Hotararea Guvernului nr. 250/1992** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare:

- a) Cap. I: art. 1-4; 6-17;
- b) Cap. II: art. 18-23;
- c) Cap. III: art. 24;
- d) Cap. IV: art. 25-26;
- e) Cap. V: art. 27-28.

*Notă: pentru toate actele normative, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la zi.*

Șef Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul,  
**Andronic Daniel**

