



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

NR. 124 / Nr. 29 / 07.2021

1. Părțile Contractante

CENTRUL CULTURAL "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI", cu sediul in str.Valea Parcului, nr.1, Mogosoaia, Jud.Ilfov, telefon/fax 021.350.66.19/021.350.66.18, cod fiscal RO 4283520, cont trezorerie _____, Trezoreria _____, reprezentata prin _____, functia Manager (Director General), in calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. ELITE STEWARD SAS S.R.L. cu sediul in Bucuresti, Calea piscului nr. 10, Constructie C2, incinta "C" a CSN "Sala Polivalenta", sector 4, telefon _____, email: _____ numar de inmatriculare J40/14863/2014, cod fiscal RO29801201, cont deschis la Trezoreria Municipiului _____ reprezentata prin _____ functia director executiv, in calitate de prestator, pe de alta parte

2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către **S.C. ELITE STEWARD SAS S.R.L.** a serviciilor de pază și protecție a **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, în perioada convenită și în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si în conformitate cu planul de pază și protecție al **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, plan ce constituie anexă la contract.

3. Durata Contractului,

3.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție, pe perioada **01.08.2021 – 30.09.2021**.

3.2. Prestatorul este obligat să instaleze dispozitivul de pază în maximum 2 zile de la semnarea contractului de prestari servicii.

3.3. – Contractul intră în vigoare, după semnarea lui de către reprezentanții legali ai părților contractante, începând cu data **01.08.2021**.

4. Pretul contractului

4.1. Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor ce fac parte integrantă din acesta, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului un pret de **19,12 lei fara TVA/ora/post paza, pentru un numar de 7 posturi de paza permanente (24/24 h)**.

Astfel, pentru perioada 01.08.2021 – 30.09.2021, pretul total al contractului va fi de:

61 zile x 24 ore x 7 posturi = 10.248 ore

10248 ore x 19,12 lei/ora = 195.941,76 lei fara TVA

4.2. Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, Beneficiarul va efectua plata contravalorii acestora în termen de 30 zile de la data primirii facturii Prestatorului.

4.3. Factura se va emite lunar pentru serviciile prestate efectiv în cursul lunii anterioare.

4.4. Înainte de emiterea facturii se va întocmi un raport de activitate pentru fiecare lună pentru care se efectuează plata, avizat de conducerea Prestatorului și care va fi prezentat Beneficiarului. Un exemplar din Raportul de activitate confirmat de Beneficiarul se va anexa la factură.

4.5. Definiții

4.5.1. – În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contractul – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate Contractantă, în calitate de Beneficiar și un Prestator de servicii, în calitate de Prestator;
- b) Beneficiar și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt aceste denumite în prezentul Contract;
- c) Prețul Contractului – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d) Servicii – activități a căror prestare face obiectul Contractului;
- e) Reglementări – reglementările legale specifice desfășurării activității de pază și protecție
- f) Servicii de pază – (I) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive; (II) paza proprietății împotriva furturilor, distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; (III) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; (IV) paza proprietății intelectuale; (V) supravegherea mediului înconjurător;
- g) Servicii de protecție (garda de corp)-(I) protejarea vieții și integrității corporale a persoanei aflate sub protecție împotriva hărțuirii, pedepsită de lege; (III) protejarea persoanei aflate sub protecție în timpul transportului; (IV) transport de valori;
- h) Forta majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, 2 care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor unei dintre părți;
- i) Servicii de consultanță – asistență cu privire la activitățile menționate la punctele f), g) și întocmirea de analize, evaluări și rapoarte asupra riscurilor la adresa securității persoanei sau proprietății;
- j) Mijloace – echipamente și alte bunuri cuprinse în contract și în anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le asigura aferent serviciilor prestate conform contractului;
- k) Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- l) Data finalizării Contractului – data la care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin Contract.

5. Documentele Contractului

5.1 – Documentele Anexă la Contract sunt:

- a) Contractul propriu – zis;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Raportul procedurii
- d) Oferta tehnică și financiară a Prestatorului;

5.2. Anexele ale contractului: numai dacă este cazul.

6. Standarde

6.1. – Serviciile efectuate de către Prestator în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către **Centrul Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** prin cerințele tehnice cerute în Caietul de sarcini.

7. Drepturi de proprietate intelectuală

7.1. – Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni în justitie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de Beneficiar.

8. Obligatiile și responsabilitățile Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligatia de a furniza serviciile descrise în art.2.1., în concordanță cu obligațiile asumate in oferta tehnica, cu planul de pază și protecție și în limitele stabilite prin contract. In acest scop Prestatorului îi revin următoarele sarcini:

- asigurarea pazei și a securității obiectivelor;
- asigurarea unui climat de ordine și liniște în cadrul obiectivelor, servicii de pază și protecție în **Centrul Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**;
- permiterea accesului în incinta **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor;
- interzicerea accesului unor persoane incinta **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** i dacă acestea nu justifică prezența;
- interzicerea accesului în incinta **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** al persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
- permiterea introducerii sau scoaterii unor materiale in sau din incinta **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
- înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment in timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

- sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității;
- raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- asigurarea în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;

Obligațiile personalului de pază și protecție sunt :

- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natură să aducă prejudicii unităților pazite;
- să păzească obiectivele și bunurile specificate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimeze persoanele care solicită accesul, să oprească și să predea poliției persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
- să aducă la cunoștință de îndată șeful sau ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- sa fie dotati și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimatii si ecusoane cu insemnele specifice ale firmei si sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei în post;
- sa poarte in timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de aparare si de protectie;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sa respecte consemnul general si particular al postului;
- reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de buna pretatie ce va fi vizat de persoana desemnata de conducerea **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**
- în cazul în care se constata în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de politie în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreuna va face cercetarea la fața locului.
- să păstreze confidențialitatea deplină in legatură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces in legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul decat in condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute in planul de pază;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
- să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde in calitate de comitent pentru prepusul său, in strictă conformitate cu legea și alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute in contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnică,

- prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale,
- Prestatorul trebuie să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

8.2. Prestatorul prin efectul contractului, se face răspunzător material de toate prejudiciile produse în patrimoniul beneficiarului ca urmare a nedeplinirii, îndeplinirii parțiale sau necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în sarcina sa.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul pentru întreg prejudiciul suferit de acesta, respectiv prejudiciul efectiv produs pentru pierderea sau distrugerea materialelor sau a echipamentelor primite de la beneficiar (se va reține garanția de bună execuție) în cazul în care pierderea sau distrugerea acestora nu se datorează culpei beneficiarului sau presupușilor acestuia (dacă este cazul);

9. Obligatiile și responsabilitățile Beneficiarului.

9.1. a) aducerea la cunoștința Prestatorului a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază;

b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;

d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;

e) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

g) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

h) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

i) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;

j) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;

k) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;

m) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a Contractului sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

n) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**;

o) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

p) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

10. Derulare, încetare, rezilierea contractului

10.1. a) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de data intrării în vigoare a Contractului.

b) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului;

10.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta prevederile contractuale de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

10.3. Prezentul contract încetează:

(I) la expirarea perioadei de timp menționate mai sus;

(II) prin acordul partilor, pe baza de notificare scrisă comunicată cu cel puțin 30 de zile anterior datei când contractul urmează să înceteze, sub condiția inexistenței unor divergențe privind executarea contractului;

(III) la data hotărârii judecătorești definitive și irevocabile prin care una din părți este declarată în incapacitate de plată;

(IV) la data la care o cerere de lichidare judiciară sau de declarare a falimentului oricărei părți a fost admisă de către instanța de judecată;

(V) la data anularii sau retragerii licenței de funcționare;

(VI) în celelalte cazuri prevăzute în mod expres prin contract.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți dă dreptul părții prejudiciate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese.

10.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea Contractului respectiv ar leza interesele sale.

11. Modalitati de plată

11.1. Beneficiarul are obligatia de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la acceptarea de către Beneficiar a facturii emise de către Prestator. Factura va fi emisă de Prestator în urma realizării serviciilor prestate în date de Beneficiar, si va fi însoțită de documentele justificative care să ateste efectuarea serviciilor solicitate.

11.2. Plata va fi făcută în lei, în contul Prestatorului

11.3. Facturile lunare de plată vor fi confirmate de către reprezentantii autorizati ai beneficiarului.

12. Actualizarea pretului Contractului

Nu se acceptă actualizarea prețurilor din Contractul încheiat.

13. Răspunderea contractuală

13.1. Prestatorul se obligă să plătească retribuiția salariaților conform legislației în vigoare, pentru toți agenții de pază angajați și de a nu prejudicia în mod culpabil, din vina acestuia, calitatea serviciului prestat;

13.2. Prestatorul va răspunde pentru daunele cauzate ca urmare a neîndeplinirii ori indeplinirii defectuoase a atribuțiilor de pază ce vor fi stabilite în urma cercetărilor efectuate de organele de Politie, în cazul sesizării acestora și al celor de factură administrativă la care vor participa ambele părți contractante. Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forta majoră.

13.3. Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forta majoră. Contravaloarea pagubelor înregistrate de beneficiar, generate de neexecutarea sau executarea defectuoasă a serviciului de pază, cuantificate și acceptate de ambele părți vor fi achitate de Prestator, în termen de 5 zile de la facturarea realizată de beneficiar în situația identificării ulterioare ca autori de sustrageri din obiectivul vizat a unor presupusi ai beneficiarului, suma reprezentând aceste daune se diminuează cu 50 %, cota respectivă urmând a rămâne în pierdere beneficiarului.

13.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % calculată la pretul total al contractului, pentru fiecare zi de întârziere și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor neefectuate.

13.5. În cazurile în care Beneficiarul nu onorează facturile scadente în termen de 15 zile de la data expirarea perioadei prevăzute la clauza 4.2. din prezentul contract, Prestatorul are dreptul să solicite Beneficiarului plata unor penalități, într-o cotă procentuală de 0,01 % din plata neefectuată, calculată pentru fiecare zi calendaristică de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, dar nu mai mult decât valoarea facturii.

14. Forta majoră

14.1. Forta majoră, care este constatată de o autoritate competentă, va fi anunțată Beneficiarului , în 5 zile de la data producerii acesteia, comunicând, totodată și dovada emisă de autoritatea competentă.

14.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți contractante, imediat și în mod complet, producerea cazului de forță majoră și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare în parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Soluționarea eventualelor litigii dintre părți se va face pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, competentă de soluționare a litigiilor revine instanțelor de drept comun competente teritorial și material.

16. Comunicări

16.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Clauze finale

17.1. Acest contract reprezintă instrumentul oficial și legal al relației dintre părți. Contractul cuprinde și stabilește toate drepturile și îndatoririle părților și prelevează asupra oricărui acord sau înțelegeri anterioare dintre acestea. Acest contract este singurul instrument legal ce poate fi folosit în cazul unui posibil litigiu.

17.2. Părțile vor nominaliza în scris persoanele împuternicite să angajeze răspunderea cu privire la derularea și modificarea contractului, urmând a-și comunica reciproc orice schimbare cu privire la persoanele desemnate.

Incheiat astazi, 29.07.2021 la sediul **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** în 2 (doua) exemplare, fiecare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte si intră în vigoare la data de 01.08.2021.

ACHIZITOR,
PALATELE BRANCOVENESTI
DE LA PORTILE BUCURESTIULUI

Director General,

Consilier Juridic,

CFP,

PRESTATOR,
S.C. ELITE STEWARD SAS S.R.L.

Director Executiv,



