



**CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"**

APROB,  
Director General,



**CAIET DE SARCINI**  
Servicii de pază și intervenție

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică, propunerea financiară și caietul de sarcini constituie anexe ale acordului cadru/contractului și fac parte integrantă din acesta.

**2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului**

**Centrul Cultural "Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului"** este o instituție publică de cultură de interes local aflată sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

Autoritatea contractantă – **Centrul Cultural "Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului"** - vizează achiziționarea serviciilor de pază Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), servicii cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

**3. Descrierea serviciilor solicitate**

Autoritatea contractantă va încheia un **contract de prestări servicii de pază** cu un singur operator economic, în limita bugetului alocat, pentru următorul obiectiv:

• **Centrul de Cultură "Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului" din str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov**

Dispozitivul de pază solicitat conform necesităților este compus din:

- 7 posturi de pază, permanente 24/24 ore, conform planului de paza avizat de I.G.P. – D.P.O.P.
- Intervenția echipajelor mobile auto.
- Inspecție diurnă și nocturnă a agentului de paza.

**4. Cerințe tehnice privind caracteristicile serviciilor de pază, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură – obligațiile pe care operatorul economic și le asumă prin propunerea tehnică**

Serviciile de paza și intervenție pentru obiectivul aflat în administrarea **Centrului Cultural "Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului"** vor fi prestate de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție.

## CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"

Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze în conformitate cu prevederile legislației comerciale și ale Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003, având ca obiect principal de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, precum și protecția persoanelor.

Paza obiectivelor se va efectua în conformitate cu planul de pază, avizat de poliție, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor de lucru, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de servicii estimate, astfel ca acestea să fie integral îndeplinite, la standardele de calitate corespunzătoare, conform legislației în vigoare și cerințelor solicitate de achizitor.

Prestarea serviciilor de pază și intervenție pentru obiectivul aflat în administrarea Centrului de Cultură "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului", se va efectua doar cu personal angajat și atestat în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003.

Ofertantul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, timp de 24/24 ore (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de paza angajat și atestat conform normelor în vigoare.

Ofertantul prin dispeceratul deținut va asigura monitorizarea, iar prin echipele de intervenție va asigura intervenția rapidă în situații de urgență.

Ofertantul este obligat să asigure comunicarea operativă telefonică cu toate obiectivele pentru care prestează servicii de pază, protecție și supraveghere astfel încât, în caz de necesitate, agenții de pază de la orice post de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării de la oricare post, prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 15 minute de la momentul solicitării pe timp de zi și 10 minute pe timp de noapte.

### 5. Obligațiile prestatorului de servicii

a) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul va asigura personalul și dotările acestuia potrivit numărului de posturi și importanței obiectivelor care trebuie asigurate cu pază.

c) Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare agreed de ambele părți. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

d) Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în prestarea serviciilor de pază;

e) Prestatorul, prin reprezentanții săi/persoane autorizate, are obligația, în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia (în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitare) în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază și a Analizei de Risc (daca este cazul), bine fundamentate, pertinente, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

f) agenții de paza trebuie să fie dotați conform prevederilor art. 40-44 din Legea nr. 333/2003, republicată, astfel:

- uniforma de serviciu pentru agenții de pază, cu insemnele de identificare a personalului și un ecuson de identificare cu numele și prenumele,
- mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii),
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi.

g) Prestatorul asigură planificarea resurselor în raport cu graficul de prestare (să se asigure perioadele obligatorii de repaus, concediile de odihnă) pentru derularea contractului.

## CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"

h) Prestatorul se obliga sa respecte prevederile legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

i) respecta prevederile legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

j) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale);

k) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

l) la solicitarea autorității contractante, prestatorul trebuie să pună la dispoziție o mașină de intervenție, ori de câte ori este nevoie, cu titlu gratuit.

m) reprezentantul firmei de paza are obligatia de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea Centrului Cultural "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului". În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului.

n) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,

o) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale,

p) prestatorul trebuie să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.

### **6. Prestatorul prin personalul propriu se obligă la:**

a) asigurarea pazei și a securității obiectivelor;

b) asigurarea unui climat de ordine și liniște în cadrul obiectivelor, servicii de pază și protecție în Centrul Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului";

c) permiterea accesului în incinta Centrului Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului" numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor;

d) interzicerea accesului unor persoane în incinta Centrului Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului" dacă acestea nu justifică prezența;

e) interzicerea accesului în incinta Centrului Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului" al persoanelor aflate în stare de ebrietate;

f) prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;

g) permiterea introducerii sau scoaterii unor materiale în sau din incinta Centrului Cultural "Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului" numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;

h) înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

i) sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității;

j) raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

k) păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

## CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"

- l) asigurarea în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;

### 7. Obligațiile și atribuțiile personalul de pază și protecție aflat în serviciu

- a) personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- b) să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- c) să pazească obiectivele și bunurile specificate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- d) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- e) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- f) să oprească și să legitimeze persoanele care solicită accesul;
- g) să oprească și să predea poliției persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
- h) să aducă la cunoștință de îndată șefului sau ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- i) în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- j) în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
- k) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastru;
- l) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să își dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- m) să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și să facă uz de acestea numai pe durata prezentei în post;
- n) să poarte în timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de apărare și de protecție;
- o) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- p) să respecte consemnul general și particular al postului;
- q) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- r) să nu părăsească sub niciun motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- s) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
- t) să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- u) în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- v) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

### 8. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

## CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"

a) aducerea la cunoștința Prestatorului a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;

b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;

d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;

e) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

g) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

h) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

i) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înainte producerii evenimentului;

j) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;

k) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;

m) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a Contractului sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

n) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul Centrului Cultural "Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului";

o) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

p) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

### 9. Recepție și verificări

Autoritatea contractantă prin reprezentanții săi va verifica atât integritatea obiectivelor păzite cât și prezența la posturi a agenților de pază, starea și dotarea acestora în conformitate cu cerințele specificate.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna anterioară a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia și a pontajului certificat se va face decontarea acestora.

Obiectivul aparținând autorității contractante, urmează a fi preluat de către operatorul economic desemnat câștigător în termen de max. 48 de ore de la data semnării contractului.

Decontarea serviciilor se va face pe baza pontajelor lunare efectuate de prestator, confirmate de unitatea beneficiara a serviciilor de paza și verificate de achizitor. Atât pontajele cât și facturile vor fi întocmite și

## CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"

transmise spre plata la sediul beneficiarului până la data de 10 a lunii următoare prestării serviciilor. Din totalul facturii prezentate vor fi scăzute sumele aferente prestațiilor neconfirmate, dacă este cazul.

### 10. Modalitatea de plata

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă, împreună cu toate documentele justificative de plată.

### 11. Alte mențiuni

Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice ulterior datei/orei limită de depunere a ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri/explicitări ale conținutului unor capitole/ paragrafe/puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

*Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a caietului de sarcini, în cadrul propunerii tehnice*, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări / soluții/ metodologii, pe baza experienței în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice elaborate în conformitate cu caietul de sarcini și fișa de date a achiziției.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.

Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

### 12. Prezentarea ofertei

#### 12.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

- Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini;
- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului;
- Riscuri și măsuri de reducere/eliminare a riscurilor.

Operatorul economic va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- a) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor.
- b) Riscul ca furnizorul să nu poată presta serviciile la standardele calitative și de performanță solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică;

**CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"**

- c) Riscuri decurgând din perturbarea activității;
- d) Riscuri decurgând din comportamentul inadecvat al personalului.
- Metodologia de prestare a serviciilor.  
Operatorii economici vor prezenta un program preliminar de realizare a serviciilor având obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor.
  - Se va completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, conform formular atașat.
  - Operatorii economici trebuie să depună:
    - lista echipei de management;
    - lista dotărilor tehnice disponibilizate (oferantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului de resurse necesare pentru îndeplinirea acestuia, respectiv echipamentul de pază necesar, astfel cum este acesta descris în Anexa la H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, respectiv uniformă de serviciu constând în coifură inscripționată cu emblema societății de pază și îmbrăcăminte de tip sacou/bluzon/geacă inscripționată cu denumirea și sigla societății de pază. Complementar dotării minime pentru agenții de pază, fiecare post de pază va avea la dispoziție echipament de protecție, respectiv minim centură, fluier, tonfă, lanternă și mijloace de comunicare - stație emisie recepție/telefon mobil).

**Criteriul de atribuire**

Cel mai bun raport calitate - pret.

<b>Denumire factor de evaluare</b>	<b>Descriere</b>	<b>Pondere</b>
<b>Prețul ofertei</b>	Componenta financiară	90%
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul de acordă astfel:		
a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;		
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se acalculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{puncat maxim alocat}$ .		
<b>Experiența profesională specifică personalului cheie propus de ofertant</b>	Dovada aptitudinii și experienței în domeniul contractului exprimată în număr de luni. În vederea obținerii unor servicii de calitate, autoritatea contractantă va pune accent pe experiența managerului de securitate considerând ca minim necesar un număr de 12 luni de experiență în această funcție, calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate. Astfel, ofertanți vor depune următoarelor documente: CV însoțit de diplome/atestare/certificate de formare cod COR 121306 sau echivalent, însoțite de copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă, din care să reiasă vechimea dobandită. Astfel, în funcție de experiența managerului de securitate autoritatea contractantă va acorda puncte conform algoritmului de calcul.	<b>Pondere</b> 10%





**CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"**

Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel:

- a) Pentru experiența cuprinsă între 12 luni și 24 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 2 puncte, reprezentând 1/5 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză;
- b) Pentru experiența cuprinsă între 24 luni și 36 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 5 puncte, reprezentând 1/2 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză;
- 1) Pentru experiența mai mare de 36 luni, autoritatea contractantă va acorda 10 puncte, reprezentând punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză.

Notă: Pentru experiența managerului de securitate mai mică de 12 luni (calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate, autoritatea contractantă va acorda 0 puncte.

Justificare:

In conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.*

Director,

Șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare,

