



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Nr. 74 / 31.05/2021

1. Părțile Contractante

**CENTRUL CULTURAL "PALATELE BRANCOVENESTI DE LA PORTILE BUCURESTIULUI"**, cu sediul in str.Valea Parcului,nr.1, Mogosoaia, Jud.Ilfov, telefon/fax 021.350.66.19/021.350.66.18, cod fiscal RO 4283520, cont trezorerie Trezoreria reprezentata prin , functia Manager (Director General), in calitate de achizitor, pe de o parte, și

**S.C. ELITE STEWARD SAS S.R.L.** cu sediul in Bucuresti, Calea piscului nr. 10, Constructie C2, incinta "C" a CSN "Sala Polivalenta", sector 4, telefon , email: , numar de inmatriculare J40/14863/2014, cod fiscal RO29801201, cont deschis la Trezoreria reprezentata prin functia director executiv, in calitate de prestator, pe de alta parte

2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către **S.C. ELITE STEWARD SAS S.R.L.** a serviciilor de pază și protecție a **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, în perioada convenită și în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si în conformitate cu planul de pază și protecție al **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, plan ce constituie anexă la contract.

3. Durata Contractului,

3.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție, pe perioada **01.06.2021 – 31.07.2021**.

3.2. Prestatorul este obligat să instaleze dispozitivul de pază în maximum 2 zile de la semnarea contractului de prestari servicii.

3.3. – Contractul intră în vigoare, după semnarea lui de către reprezentanții legali ai părților contractante, începând cu data **01.06.2021**.

4. Pretul contractului

4.1. Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor ce fac parte integrantă din acesta, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului un pret de **19,15 lei fara TVA/ora/post paza, pentru un numar de 7 posturi de paza permanente (24/24 h)**.

**Astfel, pentru perioada 01.06.2021 – 31.07.2021, pretul total al contractului va fi de:**

**61 zile x 24 ore x 7 posturi = 10.248 ore**

**10248 ore x 19,15 lei/ora = 196.249,20 lei fara TVA**

4.2. Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, Beneficiarul va efectua plata contravalorii acestora în termen de 30 zile de la data primirii facturii Prestatorului.

4.3. Factura se va emite lunar pentru serviciile prestate efectiv în cursul lunii anterioare.

4.4. Inainte de emiterea facturii se va întocmi un raport de activitate pentru fiecare lună pentru care se efectueaza plata, avizat de conducerea Prestatorului și care va fi prezentat

## 6. Standarde

6.1. – Serviciile efectuate de către Prestator în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către **Centrul Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** prin cerințele tehnice cerute în Caietul de sarcini.

## 7. Drepturi de proprietate intelectuală

7.1. – Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricaror:

- a) reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de Beneficiar.

## 8. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a furniza serviciile descrise în art.2.1., în concordanță cu obligațiile asumate în oferta tehnică, cu planul de pază și protecție și în limitele stabilite prin contract. În acest scop Prestatorului îi revin următoarele sarcini:

- asigurarea pazei și a securității obiectivelor;
- asigurarea unui climat de ordine și liniște în cadrul obiectivelor, servicii de pază și protecție în **Centrul Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**;
- permiterea accesului în incinta **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor;
- interzicerea accesului unor persoane în incinta **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** dacă acestea nu justifică prezența;
- interzicerea accesului în incinta **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** al persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
- permiterea introducerii sau scoaterii unor materiale în sau din incinta **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
- înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității;

- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- sa fie dotati și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimatii si ecusoane cu insemnele specifice ale firmei si sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei în post;
- sa poarte in timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de aparare si de protectie;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sa respecte consemnul general si particular al postului;
- reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de buna prestatie ce va fi vizat de persoana desemnata de conducerea **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**
- în cazul în care se constata în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de politie în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreuna va face cercetarea la fața locului.
- să păstreze confidențialitatea deplină in legatură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces in legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul decat in condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute in planul de pază;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
- să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde in calitate de comitent pentru prepusul său, in strictă conformitate cu legea și alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute in contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnică,

- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;
- d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- e) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorului;
- f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- g) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- h) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- i) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- j) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- k) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- m) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a Contractului sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

10.5. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral Contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea Contractului respectiv ar leza interesele sale.

## 11. Modalitati de plată

11.1. Beneficiarul are obligatia de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la acceptarea de către Beneficiar a facturii emise de către Prestator. Factura va fi emisă de Prestator în urma realizării serviciilor prestate în date de Beneficiar, si va fi însoțită de documentele justificative care să ateste efectuarea serviciilor solicitate.

11.2. Plata va fi făcută în lei, în contul Prestatorului

11.3. Facturile lunare de plată vor fi confirmate de către reprezentantii autorizati ai beneficiarului.

## 12. Actualizarea pretului Contractului

Nu se acceptă actualizarea prețurilor din Contractul încheiat.

## 13. Răspunderea contractuală

13.1. Prestatorul se obligă să plătească retribuiția salariaților conform legislației în vigoare, pentru toți agenții de pază angajați și de a nu prejudicia în mod culpabil, din vina acestuia, calitatea serviciului prestat;

13.2. Prestatorul va răspunde pentru daunele cauzate ca urmare a neîndeplinirii ori indeplinirii defectuoase a atribuțiilor de pază ce vor fi stabilite în urma cercetărilor efectuate de organele de Politie, în cazul sesizării acestora și al celor de factură administrativă la care vor participa ambele părți contractante. Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forta majoră.

13.3. Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forta majoră. Contravaloarea pagubelor înregistrate de beneficiar, generate de neexecutarea sau executarea defectuoasă a serviciului de pază, cuantificate și acceptate de ambele părți vor fi achitate de Prestator, în termen de 5 zile de la facturarea realizată de beneficiar în situația identificării ulterioare ca autori de sustrageri din obiectivul vizat a unor presupusi ai beneficiarului, suma reprezentând aceste daune se diminuează cu 50 %, cota respectivă urmând a rămâne în pierdere a beneficiarului.

13.4. In cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % calculată la pretul total al contractului, pentru fiecare zi de întârziere și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor neefectuate.

13.5. In cazurile în care Beneficiarul nu onorează facturile scadente în termen de 15 zile de la data expirarea perioadei prevăzute la clauza 4.2. din prezentul contract, Prestatorul are dreptul sa solicite Beneficiarului plata unor penalitati, într-o cotă procentuală de 0,01 % din plata neefectuata, calculată

17.2. Părțile vor nominaliza în scris persoanele împuternicite să angajeze răspunderea cu privire la derularea și modificarea contractului, urmând a-și comunica reciproc orice schimbare cu privire la persoanele desemnate.

Incheiat astăzi, 31.05.2021 la sediul **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului** în 2 (doua) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de 01.06.2021.

**ACHIZITOR,**

**PALATELE BRANCOVENESTI  
DE LA PORTILE BUCURESTIULUI**

*Director General,*

*Consilier Juridic,*

*CFP,*

**PRESTATOR,**

**S.C. ELITE STEWARD SAS S.R.L.**

*Director Executiv,*

