APROB,

Director General,

***Dinu Geani Marian***

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**SECŢIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE**

**I.1)AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”.**

**I.2) DENUMIRE, ADRESA, PERSOANE DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: **Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”.** | | |
| Adresa: str. **Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov** | | |
| Localitate:**Mogosoaia** | Cod postal: **077135** | Tara:Romania |
| Persoane de contact:  In atentia doamnei Gabriela Anca | Telefon: **+40 0213506618** | |
| E-mail: **officeachizitii@palatebrancovenesti.ro** |  | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): **www.palatebrancovenesti.ro**  Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): **str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov**  Adresa profilului cumparatorului (URL): | | |

**I.3) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**I.4) Comunicare**

Documentația necesară elaborării și prezentării ofertei este disponibilă la adresa **palatebrancovenesti.ro**

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail: **officeachizitii@palatebrancovenesti.ro**

**I.5) Tipul autorității contractante**

□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

* Agenție/birou național sau federal
* Colectivitate teritorială
* Agenție/birou regional sau local

x Organism de drept public

* Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
* Altele (precizati)

**I.6) Activitate principală**

|  |  |
| --- | --- |
| * Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora * Agentie/birou national sau federal * Colectivitate teritoriala * Agentie/birou regional sau local   x Organism de drept public   * Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana * Altele (precizati) | * Servicii publice generale * Aparare * Ordine si siguranta publica * Mediu * Afaceri economice si financiare * Sanatate * Constructii si amenajari teritoriale * Protectie sociala   x Recreere, cultura si religie   * Educatie * Altele (precizati) |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu x | |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu:**

***Achiziție publică de servicii de pază***

**II.1.2) Cod CPV principal:**

*79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)*

**II.1.3) Tip de contract:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a) Lucrari □** | **B) Produse □** | **c) Servicii X** |
| Executare □  Proiectare si executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrari,  conform cerintelor  specificate de autoritatea  contractanta | Cumparare □  Leasing □  Inchiriere □  Inchiriere cu optiune de □  cumparare  O combinatie intre acestea □ | Categoria serviciilor: nr. 12  Servicii incluse in Anexa 2 din Legea 98/2016 |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare:  - **Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov  - (7 posturi de pază)  Cod NUTS: RO32 - Bucuresti – Ilfov |

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

**Servicii de paza,** prestate de entităţi juridice specializate, conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini.

**Servicii de paza,** conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini aferent Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

**Valoarea estimată totală fără TVA*:*** 953.677,20 lei fara TVA.

***Moneda: RON******.***

**II.1.6) Împărţire în loturi:** **da - nu x**

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare: *79714000-2 Servicii de supraveghere***

**II.2.3) Locul de prestare a serviciilor:**

**Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov**.**

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

***Servicii de pază pentru* Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov***, conform solicitarilor din caietul de sarcini:***

* Servicii aferente **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov pentru perioada **01.05.2023 – 31.12.2023**.

**II.2.5) Criteriul de atribuire:**

Cel mai bun raport calitate-preț

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire factor de evaluare** | **Descriere** | **Pondere** |
| **Prețul ofertei** | Componenta financiară | 90% |
| Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel:   1. Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; 2. Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat/Preț n) x puncat maxim alocat. | | |
| **Experiența profesională specifică personalului cheie propus de ofertant** | Dovada aptitudinii și experienței în domeniul contractului exprimată în număr de luni. În vederea obținerii unor servicii de calitate, autoritatea contractantă va pune accent pe experiența managerului de securitate considerând ca minim necesar un număr de 12 luni de experiență în această funcție, calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate. Astfel, ofertanți vor depune următoarelor documente: CV însoțit de diplome/atestate/certificate de formare cod COR 121306 sau echivalent, însoțite de copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă, din care să reiasă vechimea dobandită. ***Având în vedere rolul Managerului de securitate în organizarea dispozitivului de pază, acesta trebuie să dețină și certificări de Manager în Managementul securității, formator cât și evaluator de competențe profesionale.***  Astfel, în funcție de experiența managerului de securitate autoritatea contractantă va acorda puncte conform algoritmului de calcul. | **Pondere**  10% |
| Algoritm de calcul: Punctajul de acordă astfel:  a) Pentru experiența cuprinsă între 12 luni și 24 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 2 puncte, reprezentând 1/5 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză;  b) Pentru experiența cuprinsă între 24 luni și 36 luni (inclusiv), autoritatea contractantă va acorda 5 puncte, reprezentând 1/2 din punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză;  1) Pentru experiența mai mare de 36 luni, autoritatea contractantă va acorda 10 puncte, reprezentând punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare în cauză.  Notă: Pentru experiența managerului de securitate mai mică de 12 luni (calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația manager de securitate, autoritatea contractantă va acorda 0 puncte. | | |

**II.2.6) Durata contractului:**

Durata: **01.05.2023 – 31.12.2023**

Contractul poate fi prelungit pe o perioadă de maximum 4 luni, respectiv 01.01.2024-30.04.2024.

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

Pe parcursul îndeplinirii contractului, preţul poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

În orice situaţie, preţul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului:**  **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor**  **Cerinta 1** ***Declaratia privind neâncadrarea in situatiile de excludere*** (**Formularul nr. 11**). Aceasta va fi prezentata de fiecare ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator.  **Cerința 2 *Declaratie privind evitarea conflictului de interese*** cu persoane care dețin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante (**Formularul nr. 6**). Aceasta va fi prezentata de fiecare ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator.  Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dinu Geani Marian – director general; Punga Nicolae– director; Andronie Daniel - director; Cram Alexandra – contabil sef; Nae Marin – șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Lincă Simion – șef Birou Achiziții Publice, Evidența și Gestiunea Patrimoniului. |
| **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**  **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**  **Cerinta nr.1** Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va prezenta ***Certificat constatator emis de Registrul Comertului*** (ONRC) sau echivalent.  **Cerinta nr. 2 *Licenta de functionare eliberata de Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliţiei Române*, in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003 (art. 19)**, republicata, pentru obiectul de activitate “servicii de pază a obiectivelor, bunurilor şi valorilor, precum şi servicii de consultanţă în domeniu”, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia – in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.  În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.  Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă. |
| **III.1.2) Capacitatea economică şi financiară**   1. ***Asigurarea de risc profesional***   *Ofertanții trebuie să prezinte o* ***poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și interventie in valoare de 500.000 euro.***  Poliță de asigurare trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.  Asiguratorul va despăgubi, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:  - prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,  - cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,  - cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.  Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.  În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.  Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă. |
| **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională**   1. ***Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani.*** (**Formularul 7)** Ofertantii vor face dovada ca in ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare celor solicitate prin prezenta documentatie, in cadrul unuia sau mai multor contracte, a caror valoare individual sau cumulata sa fie cel putin egala cu valoarea de **950.000 ron (fara TVA).**   Confirmarea îndeplinirii cerinţei de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientulprivat beneficiar.  In cazul în care contractul similar are valorile exprimate în alta moneda decat in lei, se va utiliza cursul mediu lei/alta moneda comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.  Pentru scopul prezentei proceduri - prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege prestarea serviciilor de pază și protecție desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranție obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului.  **2*. Resurse tehnice – Resurse umane:*** Ofertanții trebuie sa facă dovada deținerii:  a) ***unui numar de*** ***31 agenti de pază***, personal angajat şi atestat conform normelor in vigoare, având obligația de a prezenta o lista centralizatoare cu nominalizarea agentilor, însoțită de documente doveditoare care atesta pregatirea profesională în conformitate cu Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și forma de angajare (contract de munca, extras REVISAL, alte documente echivalente). Ofertanții au obligația de a prezenta atestatele pentru exercitarea profesiei de agent de securitate aferente personalului propus pentru prestarea serviciului. (730 ore/lună/post : 165,333 normă de lucru lunară/salariat = 4,41 persoane).  b) ***unui șef de obiectiv*** - ce va gestiona Contractul de servicii în relația cu Autoritatea Contractantă. Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea următoarelor documente: CV - însoțit de diplome/atestate/certificate de formare cod COR 541414 sau echivalent, însoțite de copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă, din care să reiasă vechimea dobandită.  c) ***a două patrule mobile.***  d) ***unui*** ***dispecerat cu funcționare permanentă.*** Ofertantul are obligatia de a prezenta dovada detinerii unui dispecerat și a unor echipe pentru intervenție rapidă în situații de urgență, cu o dotare minima, dupa cum urmeaza:  - 1 linie telefonie fixa funcțională - contract cu fumizorul de servicii de telefonie fixă si adresa de email - pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii;  - stații radio emisie/recepție pentru fiecare post de pază și la dispecerat, precum si vpm propriu.  - personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului  - autovehicule de intervenție, ce trebuie să fie inscripționate cu însemnele societății de pază/a operatorului delegat. În acest sens ofertantul trebuie să atașeze copii ale certificatelor de înmatriculare însoțite de poze ale autovehiculelor (față, spate, lateral)  Dispeceratul prestatorului trebuie să fie avizat de M.A.I și IGPR în conformitate cu prevederile Legii Nr. 333/2003 și HG nr. 1010/2004; în acest sens, ofertantul trebuie să atașeze regulamentul de functionare al dispeceratului, avizat de Poliție.  e) ***unui sistem propriu de comunicare între posturile de pază și echipajele de intervenție***.  **3. Asocierea**.Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situatie, se va prezenta ***acordul de asociere*** (**Formular nr. 1**) din care vor rezulta minim urmatoarele: -faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului; -nominalizarea liderului asociatiei. Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare.  **4.** **Susținerea**  Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi.  În ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaţionale şi profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice sau la experienţa profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terţului susţinător doar atunci când acesta va desfăşura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. În cazul în care operatorul economic îşi demonstrează situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi/sau profesională invocând şi susţinerea acordată de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor **(Formularul nr. 2).**  Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.  Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori privind capacitatea tehnică şi/sau profesională îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.  Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.  În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.  **5. Subcontractarea**  a) Autoritatea contractantă solicita la încheierea contractului de achiziţie publică sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, prezentarea contractelor încheiate între contractant şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie publică.  b) Contractele prezentate trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică.  c) Contractantul este obligat ca cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice autorității contractante numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor săi implicaţi în executarea contractului de achiziţie publică, în măsura în care aceste informaţii sunt cunoscute la momentul respectiv.  d) Contractantul are obligaţia de a notifica autorităţii contractante orice modificări ale informaţiilor prevăzute la lit. c) pe durata contractului de achiziţie publică.  e) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului de achiziţie publică, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică, în condiţiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.  În situaţia prevăzută la lit. e), contractantul va transmite autorităţii contractante informaţiile prevăzute la lit. c) şi va obţine acordul autorităţii contractante privind eventualii noi subcontractanţi implicaţi ulterior în executarea contractului.  Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanţi are loc după atribuirea contractului, aceştia transmit certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi, respectiv, a existenţei resurselor/capacităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.  Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le ***subcontracteze*** și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. (**Formular nr. 3**) |
| **III.1.3.b) Standarde:** ofertanții vor prezentadocumente care să ateste implementarea sistemului de management al calității, certificare ISO 9001/2015 și ISO 45001/2018 eliberate de organisme de certificare acreditate RENAR sau echivalent. |
| **III.1.4.a) Garanție de participare** |
| Valoarea garantiei de participare: **9.536,77 lei**  1) Garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii **(Formularul nr. 8)**, astfel:  a)scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;  b)asigurare de garanţii emisă:  - fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;  - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.  2) Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.  3) Garanţia trebuie să fie irevocabilă.  4) Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor, şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate |
| **III.1.4.b) Garanția de bună execuție:**  Garantia de buna executie este în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA.  Garanţia de bună execuţie se constituie:  prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:  a) Scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;  b) Asigurare de garanţii emisă:  - fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;  - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.  Garanţia de buna execuție devine anexă la contract,.  Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.  Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului. |
| **III.1.5) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**  **Bugetul de stat** |
| **III.1.6) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. |
| **III.1.7. Legislația aplicabilă:**   1. Procedura proprie aplicabila la nivelul Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului privind achizitia serviciilor din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. 2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice; 4. Legea 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor; 5. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor; 6. HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor; 7. [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) |

**III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:** Nu |
| **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale**: Nu |
| **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**  Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE**

**IV.1) Descriere**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** Offline x Online **□** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii -** Procedura proprie conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) coroborate cu prevederile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice |
| **IV.1.2) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul**  *Posibilitatea de a relua competiţia da □ nu x*  *Dacă* ***DA****, Reluarea competiției se va face în SEAP: da □ nu x* |
| **IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul** |
| **IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul** |
| **IV.1.5) Informații despre licitația electronică:**  **IV.1.5 a)** Se va organiza o licitație electronică da □ nu X |

**IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură** da □ nu X  **Dacă da,**  Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului□  Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Alte publicări anterioare (după caz) □  Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Anunț de intenție  Numărul și data publicării în SEAP |
| **IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: *31.03.2023, ora 14ºº.*** |
| **IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:** Data și ora locală\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Nu este cazul |
| **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare -** Limbaromână |
| Moneda în care se transmite oferta financiară: ***RON*** |
| **IV.2.6)** **Clarificări:**  a) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu documentaţia de atribuire, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.  b) Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu cel puțin două zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor în măsura în care solicitările de clarificări au fost transmise în timp util.  c) Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica răspunsurile însoţite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziţiei, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informaţiile suplimentare respective.  d) Autoritatea contractantă prelungeşte perioada stabilită în anunţul de participare sau în documentele achiziţiei pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:  (i)în cazul în care, din orice motiv, informaţiile suplimentare sau răspunsul autorităţii contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenul prevăzut la Secțiunea IV.2.6), lit. b) deşi clarificările sau informaţiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut Secțiunea IV.2.6), lit. a)  (ii)în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziţiei.  e) Durata prelungirii perioadei stabilite potrivit Secțiunea IV.2.6) , lit. d) este proporţională cu volumul şi complexitatea informaţiilor transmise prin clarificări, a informaţiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziţiei și nu poate fi mai mică de două zile, termen care se calculează de la data transmiterii informaţiilor suplimentare şi până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.  f) În cazul în care informaţiile transmise de autoritatea contractantă sunt nesemnificative în ceea ce priveşte elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligaţia de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor. |
| **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:**  Data de deschidere a ofertelor**: *03.04.2023, ora 12ºº***  Locul de deschidere a ofertelor: sediul **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, **str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov**  Persoane autorizate să participe la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii ofertantilor. Procesul-verbal de deschidere va fi semnat de către toți particianții urmând a fi transmis pe e-mail tuturor ofertantilor. |
| **IV.2.8) Comunicări**  Autoritatea contractantă va comunica fiecarui ofertant rezultatul evaluării ofertelor. Comunicarea se va face online. |

**IV.3. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat toate informatiile cuprinse sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati ***Nota: nerespectarea obligatiei de prezentare a propunerii tehnice, asa cum se solicita in caietul de sarcini, se sanctioneaza cu respingerea ofertei.***  In cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta urmatoarele:   1. Prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini. 2. Formularul de contract insusit sau insotit de amendamente, dupa caz, sau declaratie de insusire a formularului de contract **(Formular nr. 12).** 3. Operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. ***Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă,*** *conform reglementărilor în vigoare la nivel național.* (**Formular 5**) *Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspecțiancii - site-ul:* [*http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html*](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html)*.*   Nota:  a.Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.  b.În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.  c. Nu se admite simpla asumare a indeplinirii caietului de sarcini fara detalierea serviciilor conform situatiei fiecarui ofertant in parte, în acest caz devenind incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.  Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic. |
| **IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| 1. **Propunerea financiara va exprima pretul total al contractului, ofertat in Ron.**  2. Se va completa Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta  Nota:  a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în RON, fara TVA.  b. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.  c. Se va completa **Formularul nr. 4 si anexa**. Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de paza, functie de specificitatea fiecarui ofertant. Propunerea financiara se va fi prezentata ca: a). valoare totala; b). Valoare unitara (lei/ora). (In formularea propunerii financiare se va lua in calcul numarul estimat de **ore prevazut in caietul de sarcini pentru perioada 01.05.2023 – 31.12.2023**). Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta în anexa la formularul de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.  d. In elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicării anunțului de participare.  ***Note:***   * *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.* * *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.* * *În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri* * *Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale, prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea estimata contractului.*   **Notă:** In cazul in care ofertantul declara in propunerea financiara persoane pentru care beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 alin. (l), (2) si (5) din Legea 76/2002 si pentru care prezintă Convențiile emise de AJOFM, acesta trebuie sa prezinte:  a) dovada că persoanele pentru care s-au încheiat convențiile fac încă parte din personalul activ al societății (extras Revisal la zi);  b) declarația de disponibilitate a acestor persoane;  c) declarație pe propria răspundere a ofertantului din care sa reiasă ca aceste persoane vor face parte din personalul care va presta serviciile de paza in cadrul contractului cu obiectul prezentei proceduri;  d) declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte că subvențiile invocate în această procedură nu au fost deja alocate altei proceduri anterioare;  e) ultima Raportare lunară către AJOFM privind persoanele pentru care se beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 din legea nr. 76/2002.  Neprezentarea de către ofertant a înscrisurile solicitate, are ca efect respingerea ofertei. |
|  |
| **IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei**  *a) Adresa la care se depune oferta:* sediul Centrului Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov – Secretariat, însoțită de o Scrisoare de înaintare **(Formularul nr. 9);**  *b) Data limita de depunere a ofertelor:* ***31.03.2023, ora 14ºº;***  *c. Modul de prezentare oferta: Oferta (propunerea tehnica, propunerea financiară) precum și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul* Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov – Secretariat, în plicuri sigilate.  *Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.*  În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire **(Formularul nr. 10).** În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însotite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.  Împreuna cu **propunerea tehnica** si **propunerea financiara** se vor mai depune si umatoarele documente:  - **Opisul continând indexul documentelor depuse** cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;  - **Documentele de calificare solicitate**;  - **Garantia de participare**  Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.  Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta*.*  *Neprezentarea garantiei de participare si/sau a propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.*  *Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.*  *Nu se accepta oferte alternative*  *Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura;*  *Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.*  *Nota:*  *a. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.*  *b. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.*  *c. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;*  *d. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.*  *Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.*  *Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator. Daca este cazul se va prezenta Acord de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior mentionat).*  *• Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;* |

**SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| **V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*) **da □ nu X** |
| **V.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**  Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da □ nu X  Se va accepta facturarea electronică da □ nu X  Se vor utiliza plățile electronice da □ nu X |
| **V.3) ALTE INFORMATII**  În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu punctaje egale, autoritatea contractantă va transmite ofertanților clasați pe primul loc o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale) în termen de o zi de la data transmiterii solicitării, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut. |
| **V.4) Proceduri de contestare** |
| **V.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor** cu sediul în București,str. Stravopoleos nr. 6, sector 3; [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro)  Eventualele contestații se vor depune în conformitate cu prevederile Legii 101 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor. |
| V.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare – Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relații cu Publicul; Adresă e-mail: juridic@palatebrancovenesti.ro | | |

Șef Birou Achiziții Publice, Evidența și Gestiunea Patrimoniului

***Lincă SIMION***

Expert achizitii,

***Gabriela ANCA***