



CENTRUL CULTURAL
PALATELE BRÂNCOVENEȘTI



APROB

**Director general
Geani Marian DINU**

ANUNȚ

Data publicării : 01.03.2023

Centrul de Cultură Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului cu sediul în Str. Valea Parcului, nr. 1, localitatea Mogoșoaia, jud. Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: : Auditor (S), gr IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT : Audit Public Intern

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs :

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniile: audit intern; management; managementul riscului, control intern și guvernanță; finanțe publice; contabilitate; juridice ;
- Vechime în funcția de auditor intern : minim 5 ani.

Calendar concurs

Dosarele de participare la concursuri se vor depune la sediul instituției în perioada 02.03-15.03.2023 de luni până joi între orele 09.00–15.30, respectiv vineri, între orele 09.00 – 13.30.

Proba scrisă va avea loc la data de 03 aprilie 2023 ora 10,00, la sediul instituției

Proba interviul se va susține în data de 06 aprilie 2023 ora 10,00, la sediul instituției

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și interviu se vor afișa la sediul și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și proba interviu se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului , sub sancțiunea decăderii din acest drept la secretariatul instituției, din loc. Mogoșoaia, str.Valea Parcului, nr.1, jud. Ilfov, și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de participare la concursuri se vor depune la sediul instituției și vor cuprinde:

a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește pe pagina de internet a instituției www.palatebrancovenesti.ro)

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ de adeverință menționat la punctul e) se găsește pe pagina de internet a instituției www.palatebrancovenesti.ro.

Certificat de cazier judiciar poate fi înlocuit de o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs (proba scrisă).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Potrivit pct. 2.3.4.1. din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, numirea în funcția de auditor intern în cadrul Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului", se face în baza avizului favorabil emis de către comisia de avizare constituită la nivelul Direcției Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București.

În vederea obținerii avizului comisiei de avizare, candidatul declarat admis în urma susținerii concursului de angajare, va depune la registratura Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului", în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) curriculum vitae;

b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;

c) o lucrare în domeniul auditului public intern;

d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

În termen de 1 zi lucrătoare de la data depunerii dosarului, Centrul de Cultură "Palatele Bfrâncovenesti de la Porțile Bucureștiului" va transmite la Direcția Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București, documentele necesare obținerii avizului.

Comisia organizata la nivelul Direcției Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București analizează dosarul de avizare și realizează un interviu cu candidatul declarat admis la concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului;

Avizul comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante și conducerii Centrului de Cultură "Palatele Bfrâncovenesti de la Porțile Bucureștiului", în termen de două zile de la data susținerii interviului.

Candidatul declarat admis la concurs, care a obținut avizul favorabil pentru ocuparea funcției de auditor public intern, este obligat să se prezinte la sediul Centrului de Cultură "Palatele Bfrâncovenesti de la Porțile Bucureștiului", în vederea încheierii contractului individual de munca, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor. Obținerea unui aviz nefavorabil atrage după sine imposibilitatea angajării candidatului pe funcția de auditor public intern.

Alte informații privind participarea și desfășurarea concursului se obțin de la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul al instituției la tel. 0213506620 sau la e-mail- office@palatebrancovenesti.ro și pe website- www.palatebrancovenesti.ro .

Probe de concurs

1. Proba scrisa – consta în redactarea unei lucrări scrise și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, durata va fi stabilită de membrii comisiei de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
2. Intervi

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de Auditor (S) grad IA

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .
9. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale,

- centre de cultura si alte unitati de profil ;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 11. HG nr. 395/2016 pentru pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, capitolele I-VI;
 16. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 17. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 20. Hotărârea Guvernului nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, cu modificările și completările ulterioare;
 21. Ordonanța Guvernului nr. 21/2006 privind regimul concesionării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Hotărârea Guvernului nr. 1067/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2006 privind regimul concesionării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
 23. Ordonanța Guvernului nr. 22/2002, privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii ;
 24. 31. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
 25. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
 26. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 27. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 28. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, modificata si completata prin H.G. 966/1998;
 29. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant

- corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
30. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007;
31. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;

Tematica concursului corespunde bibliografiei.

Notă: pentru toate actele normative, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la zi.

Vizat pentru legalitate
Coordonator Serviciul Juridic, Resurse Umane,
Registratură, Relații cu Publicul



Intocmit :Referent de 