



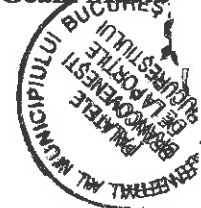
CENTRUL CULTURAL
PALATELE BRÂNCOVENEȘTI

C. C. P. B. P. B	
MOGOȘOAIA 4/7	
INTRARE	Nr.
IEȘIRE	Nr.
Ziua 22	Luna 02 Anul 2023

APROB

Director gener

Geani Măria



ANUNȚ

Data publicării : 27.02.2023

Centrul de Cultură Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului cu sediul în Str. Valea Parcului, nr. 1, localitatea Mogoșoaia, jud. Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: : Șef birou(S), gr II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

BIROU : Achiziții Publice, Evidența și Gestiunea Patrimoniului

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în

care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs :

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniile juridic sau economic;
- Vechime în specialitatea studiilor : minim 10 ani.
- Vechime într-o funcție de conducere cel puțin egală cu postul scos la concurs: minim 7 ani

Calendar concurs

Dosarele de participare la concursuri se vor depune la sediul instituției în perioada 28.02-13.03.2023 de luni până joi între orele 09.00–15.30, respectiv vineri, între orele 09.00 – 13.30.

Proba scrisă va avea loc la data de 21 martie.2023 ora 10,00, la sediul instituției

Proba interviul se va susține în data de 24 martie 2023 ora 10,00, la sediul instituției

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și interviu se vor afișa la sediul și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și proba interviu se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului , sub sancțiunea decăderii din acest drept la secretariatul instituției, din loc. Mogoșoaia, str.Valea Parcului, nr.1, jud. Ilfov, și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de participare la concursuri se vor depune la sediul instituției și vor cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește pe pagina de internet a instituției www.palatebrancovenesti.ro)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de

nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul de adeverință menționat la punctul e) se găsește pe pagina de internet a instituției www.palatebrancovenesti.ro.

Certificat de cazier judiciar poate fi înlocuit de o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs (proba scrisă).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Alte informații privind participarea și desfășurarea concursului se obțin de la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul al instituției la tel. 0213506620 sau la e-mail- office@palatebrancovenesti.ro și pe website- www.palatebrancovenesti.ro.

Probe de concurs

1. Proba scrisă – consta în redactarea unei lucrări scrise și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, durata va fi stabilită de membrii comisiei de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

2. Interviu

**BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de
Şef Birou (S) grad II**

1. Codul Civil- CARTEA III
Titlul I-Cap.I Despre bunuri în general
Titlul VI- Proprietatea Publică
Titlul VII-Cartea funciară
2. Codul Administrativ- Ordonanta de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
9. Ordonanta Guvernului nr.21/2006 privind regimul concesiunii monumentelor istorice,cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotararea Guvernului nr.1067/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanța Guvernului nr. 21/2006 privind regimul concesiunii monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2237/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de semnalizare a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanta Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
13. Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituției;
14. Hotararea Guvernului nr.2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
15. Hotararea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificata și completata prin H.G. 966/1998;
16. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu

- modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Hotărârea Guvernului nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, cu modificările și completările ulterioare;
 20. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil ;
 21. Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Ordinul Ministerului Culturii nr. 3765/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea și derularea Programului național de restaurare a monumentelor istorice, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii, și gestionat de Institutul Național al Patrimoniului
 23. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată cu completările și actualizările ulterioare;
 24. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
 25. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată cu completările și actualizările ulterioare;
 26. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 privind aplicarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, republicată cu completările și actualizările ulterioare;
 27. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
 28. Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări, privind achizițiile publice;
 29. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
 30. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
 31. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;
 32. Ordin A.N.A.P. nr.1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
 33. Ordonanță de urgență 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
 34. Hotărârea Guvernului nr.419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

- concesiune de servicii....., Anexa 1
35. Ordinul A.N.A.P. nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii ;
36. Ordinul A.N.A.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

Tematica concursului corespunde bibliografiei.

Notă: pentru toate actele normative, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la zi.

Vizat pentru legalitate
Coordonator Serviciul Juridic, Resurse Umane,
Registratură, Relații cu Publicul



Intocmit :Referent de sp. [Redacted]

[Redacted]