



DECIZIA NR ...04.../...09...01 2023

**de punere în aplicare a Regulamentului Intern
al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului"**

În scopul stabilirii la nivelul al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului", a regulilor de protectia, igiena si securitatea in munca, a drepturilor si obligatiilor angajatorului si ale salariatilor, a procedurii de solutionare a cererilor sau reclamatilor individuale ale salariatilor, a regulilor concrete privind disciplina muncii in unitate, abaterile disciplinare si sanctiunile aplicabile si a modalitatilor de aplicare a dispozitiilor legale sau contractuale specifice;

În conformitate cu dispozitiile Legii nr.283/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.53/2003 – Codul muncii, precum și a Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Cu consultarea reprezentanților salariaților ;

În temeiul prevederilor cap. V, art. 13) lit. gg) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 161/2022;

Directorul General al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului", numit prin Dispoziția nr.808/06.08.2021 emisă de Primarul General al Municipiului București:

DECIDE

Art.1.(1) Începând cu data înregistrării prezentei decizii, intră în vigoare Regulamentul Intern al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului, înregistrat sub nr.....01.../...09...01 2023

(2) Regulamentul Intern este însoțit de 7 Anexe care constituie parte integrantă din acesta.

Art.2.(1) Cunoașterea și respectarea Regulamentului Intern, este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul instituției, precum și pentru personalul detașat/delegat sau care desfășoară temporar activități în incinta centrului cultural.

(2) Regulamentul Intern se afișează la avizierul instituției și se publică pe pagina de internet al C.C. P.B.P.B.

(3) Șefii/coordonatorii compartimentelor funcționale ale C.C. P.B.P.B. vor aduce la cunoștința fiecărui angajat, în mod direct (sub semnătură) sau în format electronic, conținutul prezentului Regulament Intern și vor pune la dispoziția acestora, la cerere, în vederea documentării și consultării, exemplare din acesta.

Art.3.(1) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile Regulamentului Intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(2) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în Regulamentul Intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (1).

Art.4. (1) Regulamentul Intern va putea fi modificat atunci când apar acte normative noi privitoare la organizarea și disciplina muncii, precum și ori de câte ori interesele angajatorului o impun.

(2) Propunerile de modificare și completare vor fi prezentate reprezentanților salariaților.

(3) Dacă modificările sunt substanțiale, Regulamentul Intern va fi revizuit, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art.5. (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul, precum și personalul cu atribuții de conducere, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Atribuțiile stabilite prin prezenta decizie constituie sarcini de serviciu, completează în mod corespunzător fișa postului și au caracter obligatoriu.

(3) Neîndeplinirii sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta decizie, atrage răspunderea disciplinară, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

DIRECTOR

Gez an r

Viza ...aru legalitate



**COORDONATOR
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE,
REGISTRATURA, RELAȚII CU PUBLICUL**