



DECIZIA NR ..80../08.06.2022.....

**de punere in aplicare a Regulamentului Intern
al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului**

În scopul stabilirii la nivelul al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului", a regulilor de protectia, igiena si securitatea in munca, a drepturilor si obligatiilor angajatorului si ale salariatilor, a procedurii de solutionare a cererilor sau reclamatiiilor individuale ale salariatilor, a regulilor concrete privind disciplina muncii in unitate, abaterile disciplinare si sanctiunile aplicabile si a modalitatilor de aplicare a dispozitiilor legale sau contractuale specifice;

În conformitate cu dispozitiilor art.241 – 246 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Cu consultarea reprezentanților salariaților ;

În temeiul prevederilor cap. V, art. 13) lit. gg) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 161/2022;

Directorul General al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului", numit prin Dispoziția nr.803/14.04.2022 emisă de Primarul General al Municipiului București:

DECIDE

Art.1.(1) Începând cu data de 08.06.2022 intră în vigoare Regulamentul Intern al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului, Anexă la prezenta decizie.

(2) La aceeași dată, se abrogă Regulament Intern al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului, înregistrat sub nr.1751/18.06.2021.

Art.2.(1)Cunoașterea și respectarea Regulamentului Intern este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul instituției.

(2) Regulamentul Intern se afișează la avizierul instituției și se publică pe pagina de internet a Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului"

(3) Șefii compartimentelor funcționale ale C.C.P.B.P.B. vor aduce la cunoștința fiecărui angajat, sub semnătură, conținutul prezentului Regulament Intern și vor pune la dispoziția acestora, la cerere, în vederea documentării și consultării, exemplare din Regulamentul Intern.

Art.3.(1) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile Regulamentului Intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(2) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în Regulamentul Intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (1).

Art.4. (1) Regulamentul Intern va putea fi modificat atunci când apar acte normative noi privitoare la organizarea și disciplina muncii, precum și ori de câte ori interesele angajatorului o impun.

(2) Propunerile de modificare și completare vor fi prezentate reprezentanților salariaților.

(3) Dacă modificările sunt substanțiale, Regulamentul Intern va fi revizuit, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art.5. (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul, precum și personalul cu atribuții de conducere, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Atribuțiile stabilite prin prezenta decizie constituie sarcini de serviciu, completează în mod corespunzător fișa postului și au caracter obligatoriu.

(3) Neîndeplinirii sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta decizie, atrage răspunderea disciplinară, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

DIRECȚIA GENERALĂ
Cămin
n Dinu
Legalitate

DIRECTOR
Coordonator

Serviciul Juridic Resurse Umane, Registratura, Relații cu Publicul

Daniel Andrei