FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**SECŢIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE**

**I.1)AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”.**

**I.2) DENUMIRE, ADRESA, PERSOANE DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: **Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”.** | | |
| Adresa: str. **Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov** | | |
| Localitate:**Mogosoaia** | Cod postal: **077135** | Tara:Romania |
| Persoane de contact:  In atentia doamnei Elena Stan sau domnului Daniel Andronie | Telefon: **+40 0213506618** | |
| E-mail: **juridic@palatebrancovenesti.ro** |  | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): **www.palatebrancovenesti.ro**  Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): **str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov**  Adresa profilului cumparatorului (URL): | | |

**I.3) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**I.4) Comunicare**

Documentația necesară elaborării și prezentării ofertei este disponibilă la adresa **palatebrancovenesti.ro**

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail: **juridic@palatebrancovenesti.ro**

**I.5) Tipul autorității contractante**

□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

* Agenție/birou național sau federal
* Colectivitate teritorială
* Agenție/birou regional sau local

x Organism de drept public

* Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
* Altele (precizati)

**I.6) Activitate principală**

|  |  |
| --- | --- |
| * Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora * Agentie/birou national sau federal * Colectivitate teritoriala * Agentie/birou regional sau local   x Organism de drept public   * Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana * Altele (precizati) | * Servicii publice generale * Aparare * Ordine si siguranta publica * Mediu * Afaceri economice si financiare * Sanatate * Constructii si amenajari teritoriale * Protectie sociala   x Recreere, cultura si religie   * Educatie * Altele (precizati) |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu x | |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu:**

***Achiziție publică de servicii de pază***

**II.1.2) Cod CPV principal:**

*79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)*

**II.1.3) Tip de contract:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a) Lucrari □** | **B) Produse □** | **c) Servicii X** |
| Executare □  Proiectare si executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrari,  conform cerintelor  specificate de autoritatea  contractanta | Cumparare □  Leasing □  Inchiriere □  Inchiriere cu optiune de □  cumparare  O combinatie intre acestea □ | Categoria serviciilor: nr. 12  Servicii incluse in Anexa 2 din Legea 98/2016 |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare:  - **Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov  - (7 posturi de pază)  Cod NUTS: RO32 - Bucuresti – Ilfov |

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

**Servicii de paza,** prestate de entităţi juridice specializate, conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini.

**Servicii de paza,** conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini aferent **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

***Valoarea estimată totală fără TVA:* 863.536,80** **lei fara TVA.**

***Moneda: RON******.***

**II.1.6) Împărţire în loturi:** **da - nu x**

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

***79714000-2 Servicii de supraveghere***

**II.2.3) Locul de prestare a serviciilor:**

**Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

***Servicii de pază pentru* Centrul Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov***, conform solicitarilor din caietul de sarcini”:***

* Servicii aferente **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov pentru perioada **01.05.2022 – 31.12.2022**.

**II.2.5) Criterii de atribuire:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretul cel mai scazut** | X |

**II.2.7) Durata contractului:**

Durata: **01.05.2022 – 31.12.2022**

Contractul se reânnoiește: NU

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul**

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

**II.2.11) Informații privind opțiunile:Nu este cazul**

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: fonduri bugetare

**II.2.14) Informații suplimentare:**

In cazul in care doua sau mai multe oferte situate pe primul loc au acelasi pret, pentru departajarea ofertelor, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici în cauza noi propuneri financiare care se vor depune în plic închis la sediul autoritatii contractante.

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

**Ajustarea pretului contractului da □ nu X**

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului:**  **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor**  **Cerinta 1** ***Declaratia privind neâncadrarea in situatiile de excludere*** (**Formularul nr. 11**); aceasta va fi prezentata de fiecare ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator  **Cerința 2** Ofertantii vor depune o ***declaratie privind evitarea conflictului de interese*** cu persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante (**Formularul nr. 6**)  Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dinu Geani Marian – director general; Punga Nicolae– director; Cram Alexandra – contabil sef |
| **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**  **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**  **Cerinta nr.1** Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va prezenta ***Certificat constatator emis de Registrul Comertului*** (ONRC) sau echivalent.  **Cerinta nr. 2 *Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Poliţiei Române*, in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003 (art. 19)**, republicata, pentru obiectul de activitate “servicii de pază a obiectivelor, bunurilor şi valorilor, precum şi servicii de consultanţă în domeniu;”, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia – in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. |
| **III.1.2) Capacitatea economică şi financiară**   1. ***Asigurarea de risc profesional***   *Ofertanții trebuie să prezinte o* ***poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și interventie in valoare de 350.000 euro.***  *Poliță de asigurare trebuie sa fie valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.*  *Asiguratorul va despăgubi, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:*  *- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,*  *- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,*  *- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.*  *Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.* |
| **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională**   1. ***Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani.*** (**Formularul 7)** Ofertantii vor face dovada ca in ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare celor solicitate prin prezenta documentatie, in cadrul unuia sau mai multor contracte, a caror valoare individual sau cumulata sa fie cel putin egala cu:  * **850.000 lei (**fara TVA).   Confirmarea îndeplinirii cerinţei de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientulprivat beneficiar.  In cazul în care contractul similar are valorile exprimate în alta moneda decat in lei, se va utiliza cursul mediu lei/alta moneda comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.  2. Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii unui numar de ***28 agenti de paza*** prin transmiterea extrasului din Revisal. Ofertanții au obligația de a prezenta atestatele pentru exercitarea profesiei de agent de securitate aferente celor 28 de agenti de pază. Totodată, ofertanții au obligația de a face dovada că dețin:   1. patrulă mobilă; 2. dispecerat cu funcționare permanentă.   **3. Asocierea**.Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situatie, se va prezenta ***acordul de asociere*** (**Formular nr.1**) din care vor rezulta minim urmatoarele: -faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului; -nominalizarea liderului asociatiei. Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare  4. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le ***subcontracteze*** și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. (**Formular nr.3**) |
| **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului***: Nu este cazul* |
| **III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: Nu este cazul** |
| **III.1.5) Informații privind contractele rezervate:** **Nu este cazul** |
| **III.1.6.a) Garanție de participare** |
| Valoarea garantiei de participare - 8000 lei   1. Garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel: a) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanţii emisă: – fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. 2. Perioada de valabbilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. 3. Garanţia trebuie să fie irevocabilă. 4. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor, şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate |
| **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**  **Garantia de buna executie este în cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului.** |
| **III.1.7) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**  **Bugetul de stat** |
| **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**  *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare* |
| **III.1.9. Legislația aplicabilă:**   1. **Procedura proprie aplicabila la nivelul Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului privind achizitia serviciilor din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.** 2. **Legea 98/2016;** 3. **H.G. nr. 395/2016;** 4. **Legea 101/2016;** 5. **Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;** 6. **Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile;** 7. [**www.anap.gov.ro**](http://www.anap.gov.ro) |

**III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu** |
| **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale**: Nu |
| **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**  Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE**

**IV.1) Descriere**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline x Online □** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii**  *P****rocedura proprie conform art.68 lit. H0 coroborat cu art. 111* alin. *(1)******din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*** |
| **IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul**  *Posibilitatea de a relua competiţia* ***da □ nu x***  *Dacă* ***DA****, Reluarea competiției se va face în SEAP:* ***da □ nu x*** |
| **IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul** |
| **IV.1.5) Informații privind negocierea: Nu este cazul** |
| **IV.1.6) Informații despre licitația electronică:**  IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da □ nu X |

**IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da □ nu X**  **Dacă da,**  Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului□  Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Alte publicări anterioare (după caz) □  Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Anunț de intenție  Numărul și data publicării în SEAP |
| **IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 21.04.2022, *ora 13ºº*** |
| **IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:** Data și ora locală\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Nu este cazul |
| **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** *română* |
| Moneda în care se transmite oferta financiară: ***RON*** |
| **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**  *durata în luni: □□□ sau în zile:* ***60 zile*** *(de la termenul limită de primire a ofertelor)* |
| **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:**  Data de deschidere a ofertelor**: *21.04.2022, ora 13³º***  Locul de deschidere a ofertelor: sediul **Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului**, **str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov**  Persoane autorizate să participe la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii ofertantilor. Procesul-verbal de deschidere va fi semnat de către toți particianții urmând a fi transmis pe e-mail tuturor ofertantilor. |
| **IV.2.8) Comunicări**  Autoritatea contractantă va comunica fiecarui ofertant rezultatul evaluării ofertelor. Comunicarea se va face online. |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat toate informatiile cuprinse sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati Nota: nerespectarea obligatiei de prezentare a propunerii tehnice, asa cum se solicita in caietul de sarcini, se sanctioneaza cu respingerea ofertei.  In cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta urmatoarele:   1. Prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini. 2. Formularul de contract insusit sau insotit de amendamente, dupa caz, sau declaratie de insusire a clauzelor contractuale. 3. Operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. ***Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă,*** *conform reglementărilor în vigoare la nivel național.* (**Formular 5**) *Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspecțiancii - site-ul:* [*http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html*](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html)*.*   Nota:  a.În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta va actiona conform clauzelor contractuale, parte din prezenta documentatie.  b.Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.  c.În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.  d. Nu se admite simpla asumare a indeplinirii caietului de sarcini fara detalierea serviciilor conform situatiei fiecarui ofertant in parte.  Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic. |
|  |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| 1. **Propunerea financiara va exprima pretul total al contractului, ofertat in Ron.**  2. Se va completa Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta  Nota:  a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în RON, fara TVA.  b. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.  c. Se va completa **Formularul nr. 4 si anexa**. Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de paza, functie de specificitatea fiecarui ofertant. Propunerea financiara se va fi prezentata ca: a). valoare totala; b). Valoare unitara (lei/ora). (In formularea ofertei financiare se va lua in calcul numarul estimat de **ore prevazut in caietul de sarcini pentru perioada 01.05.2022 – 31.12.2022**).  d. In elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicarii anunțului de participare.  ***Note:***   * *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.* * *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.* * *În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri* * *Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale, prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea estimata contractului* |
| **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**  *a) Adresa la care se depune oferta:* sediul **Centrului Cultural ”Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului”**, **str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov – Secretariat.**  *b) Data limita de depunere a ofertelor:* ***21.04.2022, ora 13ºº.***  *c. Modul de prezentare oferta: Oferta (propunerea tehnica, propunerea financiară) precum și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul* Centrului Cultural Palatele Brancovenesti de la Portile Bucurestiului, str. Valea Parcului nr. 1, loc. Mogosoaia, jud. Ilfov – Secretariat, în plicuri sigilate.  *Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.*  *În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însotite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.*  Împreuna cu ***propunerea tehnica*** si ***propunerea financiara*** se vor mai depune si umatoarele documente:  *-* ***Opisul continând indexul documentelor depuse*** cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;  - ***Documentele de calificare solicitate***;  - ***Garantia de participare***  Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.  Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta*.*  *Neprezentarea garantiei de participare si/sau a propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.*  *Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.*  *Nu se accepta oferte alternative*  *Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura;*  *Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.*  *Nota:*  *a. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.*  *b. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.*  *c. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;*  *d. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.*  *Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.*  *Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator. Daca este cazul se va prezenta Acord de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior mentionat).*  *• Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;* |

**SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| **V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*) **da □ nu X** |
| **V.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**  Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da □ nu X  Se va accepta facturarea electronică da □ nu X  Se vor utiliza plățile electronice da □ nu X |
| **V.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)  *În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasați pe locul 1, autoritatea/entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.*  *Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea/entitatea contractantă.* |
| **V.4) Proceduri de contestare** |
| *Eventualele contestații se vor depune în conformitate cu prevederile Legii 101 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.* | | |
| **V.4.1) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare** | | |
| *Denumire oficială: Serviciul Juridic* | | |

Expert achizitii, Consilier Juridic,

***Elena STAN Daniel ANDRONIE***