



CENTRUL CULTURAL
PALATELE BRÂNCOVENEȘTI

APROBAT
Manager(director general)
Dinu Marian Geani



ANUNȚ
04.03.2021

Centrul de Cultură “Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului”, cu sediul în Mogoșoaia, strada Valea Parcului, nr.1, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante, după cum urmează:

Consilier Juridic (S), gr. IA –poziția 4 din statul de funcții al CC Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului

Condiții generale de participare la concurs:

- Cetățenia română, cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- Cunoașterea limbii române scrise și vorbite;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs :

- Studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul Științelor Juridice;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 10 ani

Proba scrisă va avea loc la data de 25.03.2021 ora 11,00 la sediul instituției. Interviu se va susține la data de 26.03.2021 ora 11,00 la sediul instituției.

Dosarul de participare se depune la sediul instituției în perioada 05.03-18.03.2021 în intervalul orar 9,00 - 15,00 și va cuprinde:

- cerere înscrisă la concurs, C.V., acte studii (copie și original) și alte acte care să ateste efectuarea unor specializări, carnet de muncă (copie și original) și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, act identitate (copie și original), certificat de cazier judiciar, certificat medical din care să rezulte că solicitantul este apt de muncă.

Alte informații privind participarea și desfășurarea concursului se obțin de la compartimentul Resurse Umane al instituției la tel. 021.350.66.20.



PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă - o lucrare scrisă , timpul 2 ore.
2. Interviu.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE CONSILIER JURIDIC

1. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
2. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007;
3. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
4. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 cu modificari si completari, privind achizițiile publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare
10. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
13. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
14. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
16. O.U.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Constitutia Romaniei;
19. Codul Civil: legea civila, persoana fizica, persoana juridica, bunurile , drepturile reale, proprietatea privata/publica, cartea funciara, posesia, obligatiile, contractele , prescriptia extinctiva, decaderea .
20. Codul de Procedură Civilă (acțiunea civilă; participanții la procesul civil; competența instanțelor judecătorești; actele de procedură și termenele procedurale; procedura contencioasa, executarea silita, procedura ordonantei de plata, procedura cu privire la cererile de valoare redusa;



CENTRUL CULTURAL
PALATELE BRÂNCOVENEȘTI

21. Hotararea nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare – REPUBLICARE, cu modificarile si completarile ulterioare;
22. Hotararea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificarile si completarile ulterioare;
23. Ordonanta de urgenta nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
24. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

Consilier resurse umane

Barosan Ionela